



SMĚRNICE Č. 4J ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU ŠKOLY

Provozní řád ve školní jídelně při Základní škole a Mateřské škole Bechlín

Č. j.:

Vypracoval: Mgr. Pavel Adámek, ředitel školy

Schválil: Mgr. Pavel Adámek, ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne 29. 1. 2017

Směrnice nabývá platnosti a účinnosti od 1. 2. 2017

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Provozovna Školní jídelna Bechlín

PROVOZNÍ ŘÁD ŠJ

K zajištění bezproblémového chodu školní jídelny slouží provozní řád, který vydává organizace jako vnitřní předpis a seznámí s ním pracovníky i strážníky. Provozní řád má za úkol stanovit podmínky a pravidla, za kterých je stravování realizováno.

Je vydán na základě zákonných ustanovení, vnitřní potřeby a zvyklostí organizace. Má navazovat na ostatní předpisy včetně vnitřních.

Provozní řád je možné rozdělit na provozní řád školní jídelny – určený pro strážníky a jejich rodiče a provozní řád školní kuchyně – určený pro vlastní zaměstnance.

Provozní řád školní jídelny vyplývá z vyhlášky MŠMT č. 48/1993 Sb. o školním stravování, z vyhlášek MZ č.107/2001 Sb. a č. 108/2001 Sb. a dále - **Provoz školní jídelny se řídí:**

- vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování,
- zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících předpisů ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č.490/2000 Sb. o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- nařízením ES č.178/2002, kterým se stanoví obecné zásady potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví se postupy týkající se bezpečnosti potravin
- nařízením ES č.852/2004 o hygieně potravin



- FN/metodikou spotřebního koše
- Systémem HACCP (systém kritických bodů)

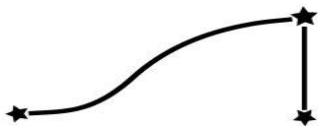
Organizace provozu ve školní jídelně –

a) školní jídelna

- Vstup do školní jídelny od 11.00 do 13:30 hod, možnost odložení tašek, v doprovodu pedagogů, přezutí, možnost vynášení potravin (ovoce apod.)
- Začátek a konec výdej pokrmů 11.00 až 13.30 hod
- Pedagogické dozory – pedagog, který přivede strážníky
- Podmínky odnášení obědů mimo školní jídelnu v době nemoci – k odebrání ve stejný den
- Způsob přihlašování a odhlašování obědů, během školního roku, o prázdninách, při onemocnění – vždy den předem max. do 13.30 hod
- Pokud strážník nebo jeho zástupce neodhlásí stravu včas (den předem, zcela výjimečně při nemoci max. do 7 hod ráno) – nemá nárok na náhradu a musí stravu odebrat osobně nebo do vlastní přinesené nádoby a uhradit
- Způsob placení (inkasem, hotovost – platit u ved. ŠJ)
- Strážníci jsou povinni nahlásit jakoukoliv změnu, např. ukončení stravování, odchod z MŠ, změny stravování, odchod ze školy apod.)
- Co se stane při nedodržení termínu zaplacení – musí se uhradit max. do konce měsíce (nahlášený počet obědů), pokud nebude uhrazeno včas, následující měsíc bude pozastaven odběr stravy, až do zaplacení dlužné částky
- Organizace provozu – nalévání polévek, vydávání hlavního jídla, možnost přídatků, uložení příborů, odložení použitého nádobí, příborů – na předem určené místo
- Strážníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucí jídelny, dozoru a vedoucí kuchařky
- Strážníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování
- Problémy nebo připomínky strážník hlásí ved. jídelny, dohledu nebo kuchařce
- Po zjištění např. rozbitého nádobí, rozlitého pokrmu apod. nahlásit kuchařce a bude proveden mimořádný úklid jídelny během výdeje
- Úraz, nevolnost hlásí strážník dozoru
- Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce ŠJ a na internetu
- Způsob seznámí strážníků a rodičů s tímto provozním řádem – vyvěšen na nástěnce a na internetu

b) školní jídelna - výdejna

- Zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců ZŠ a MŠ Bechlín – PO v místě poskytovaného vzdělávání Předonín 127, 411 86 Bechlín (dále též „strážníci“).
- Dítě má právo na odběr hlavního jídla - oběd, dvou jídel doplňkových – (přesnídávky a svačiny) v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb.
- Školní jídelna - výdejna vydává:



Základní škola a Mateřská škola Bechlín – příspěvková organizace

Bechlín 46, 411 86, IČO 727 45 321

☎ Telefon: 416 844 023, e-mail: reditel@skola-bechlin.cz

- jedno hlavní jídlo - oběd připravovaný ve Školní jídelně ZŠ a MŠ Bechlín – PO,
- dvě doplňková jídla - přesnídávku a svačinu, která jsou připravována ve školní jídelně – výdejně v místě poskytovaného vzdělávání v MŠ Předonín 127, 411 86 Bechlín.

h) Časový průběh výdeje jednotlivých jídel:

svačina	8:30 – 9:00 hodin
oběd	11:15 – 11:30 hodin
svačina	14:00 – 14:30 hodin

Zpracovala vedoucí školní jídelny

Účinnost Provozního řádu: od 1.2.2017

Dne 29.1.2017 ředitel školy Mgr. Pavel Adámek