Základní škola
Mateřská škola
Bechlín

MANUÁL K SYSTÉMU BAKALÁŘI PRO RODIČE DĚTÍ ZE ZŠ A MŠ BECHLÍN

BAKALÁŘI
mezi školou a rodinou

NESDĚLUJTE, PROSÍM, SVÉ PŘIHLAŠOVACÍ ÚDAJE Z BEZPEČNOSTNÍCH DŮVODŮ SVÝM DĚTEM A ANI NIKOMU JINÉMU!

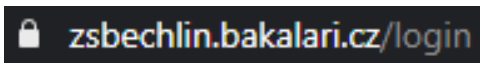
Rodiče i žáci se přihlašují pomocí přihlašovacích údajů, které obdrželi ve škole. Rodičovský přístup má více oprávnění a možností, proto není vhodné sdělovat přístupové údaje pro rodiče dětem.



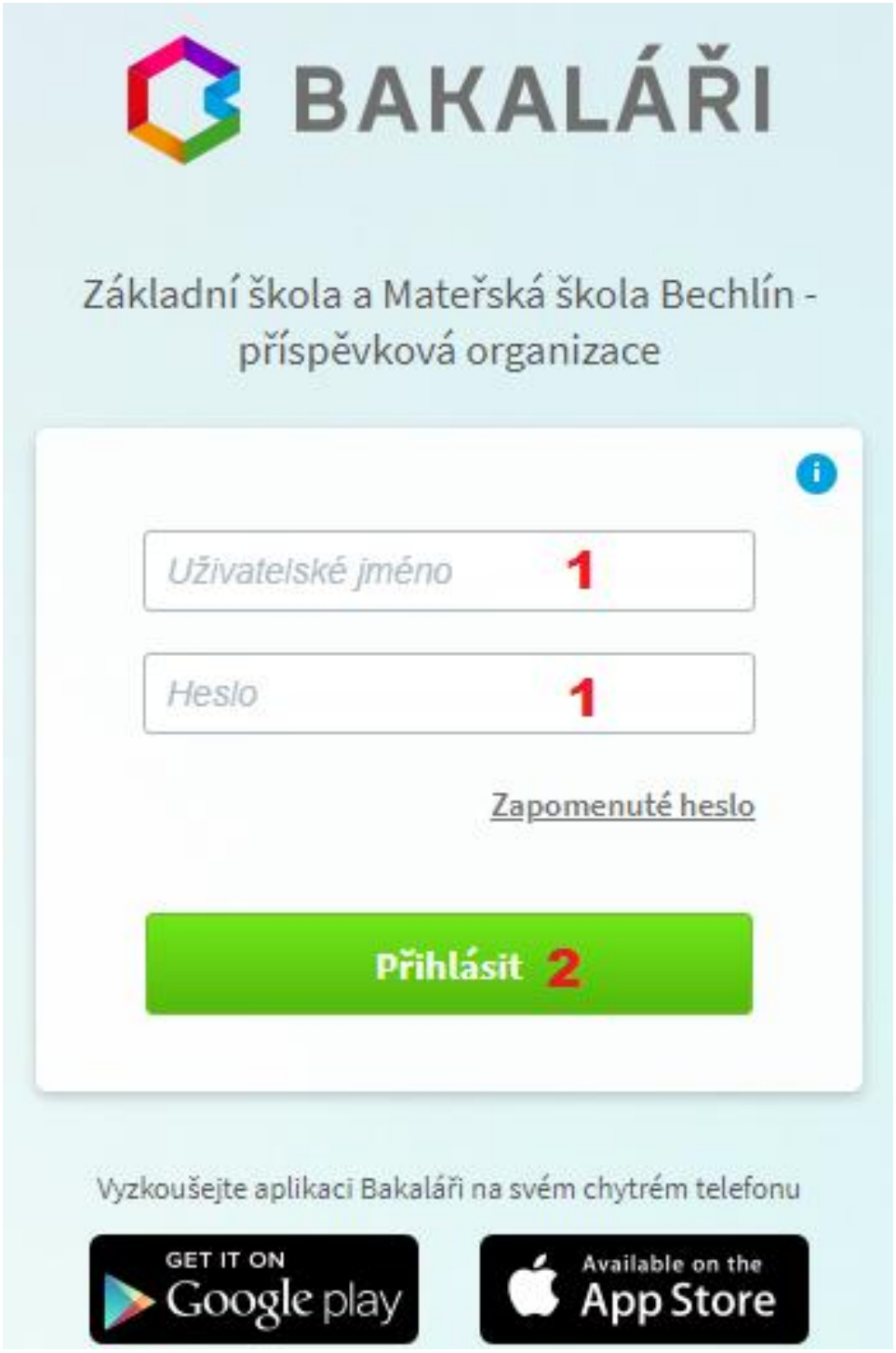
- Rychlý přístup do systému je umožněn formou ikony (obrázku) **Bakaláři** na webových stránkách. Kliknutím na ni jsme přesměrováni do systému.

- Nebo alternativně zadáním odkazu **zsbechlin.bakalari.cz/login** do adresního řádku Vašeho internetového prohlížeče.

PŘIHLÁŠENÍ



Základní škola
Mateřská škola
Bechlín

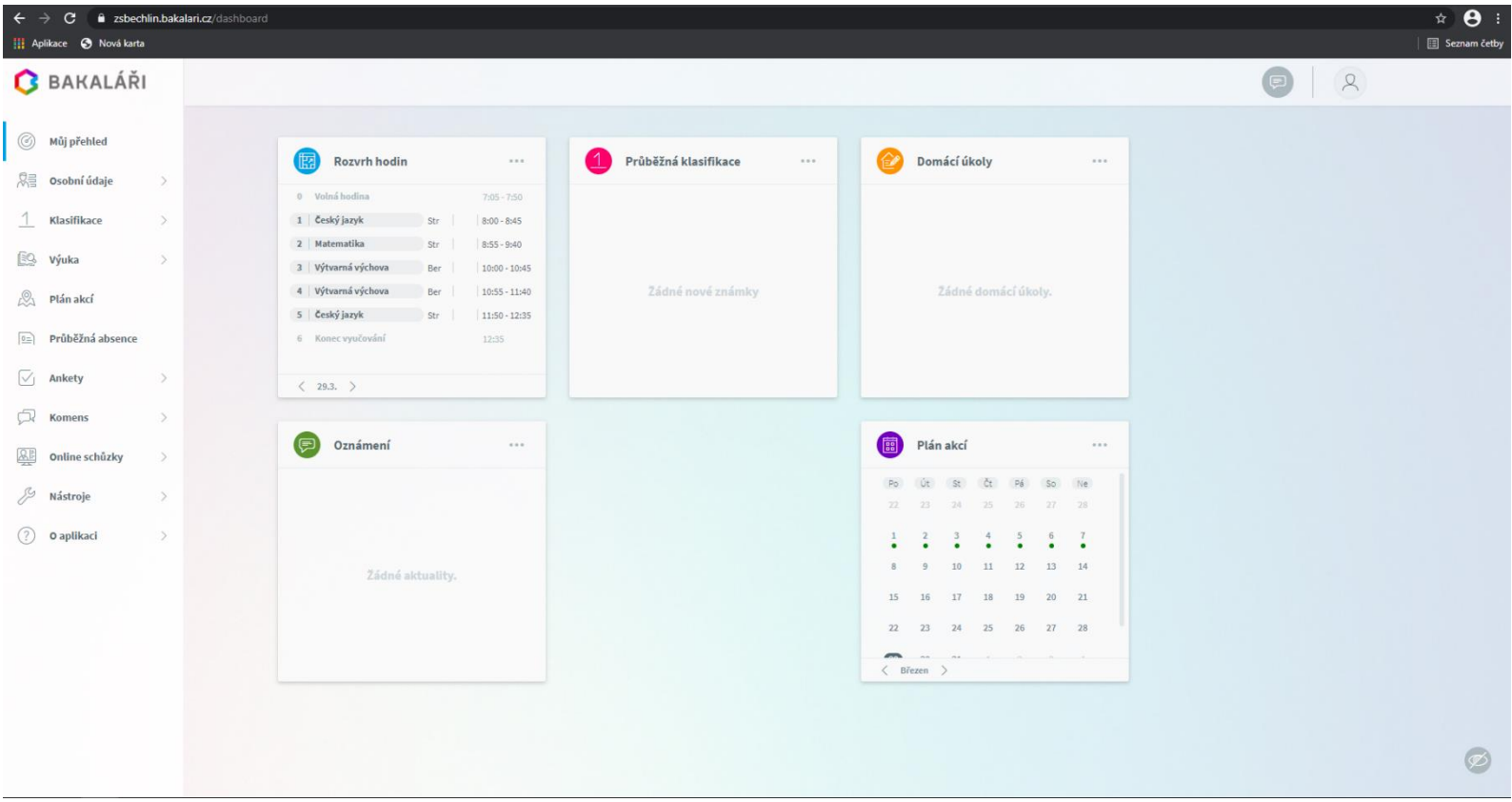


1 - V přihlašovacím okně vyplníme jméno a heslo, které jsme obdrželi od třídního učitele.

2 - Následně klikneme na zelené tlačítko přihlásit a vyčkáme.

Základní škola
Mateřská škola
Bechlín

PO PŘIHLÁŠENÍ

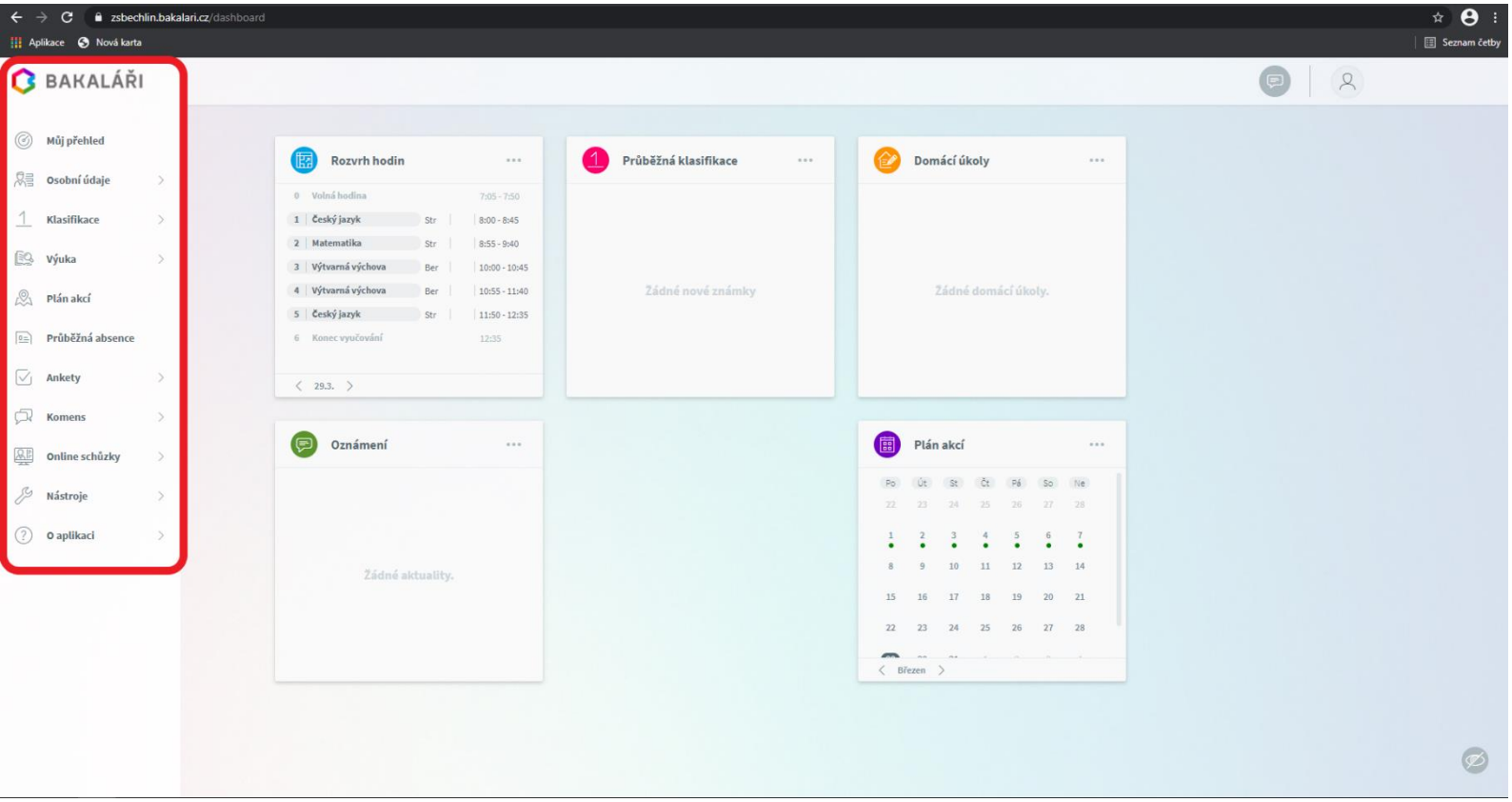


Po přihlášení se dostáváme do úvodní nabídky webového prostředí systému Bakaláři – je zde náhled aktuálního rozvrhu hodin, průběžná klasifikace, přehled domácích úkolů, plán akcí atd. Tuto nabídku si můžete přizpůsobit dle svých představ (zvětšit, zmenšit nebo skrýt).

Projdeme si tedy postupně to nejdůležitější, co Vás jakožto rodiče bude zajímat nejvíce.

Základní škola
Mateřská škola
Bechlín

PRÁCE S BAKALÁŘI

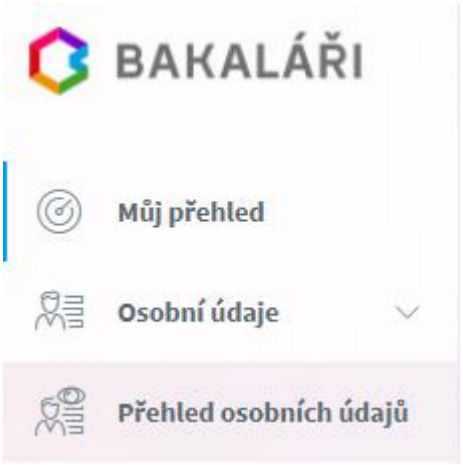


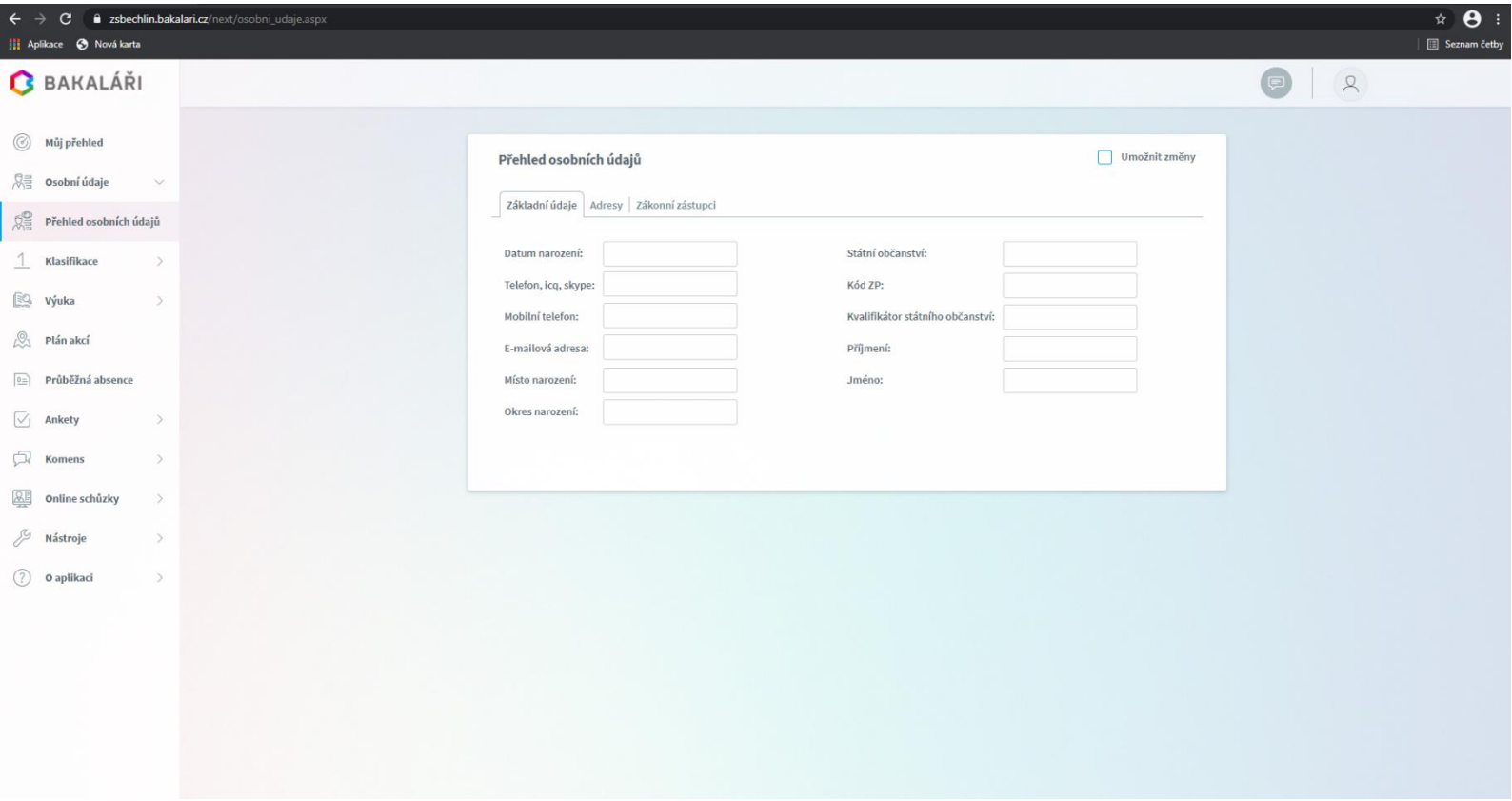
Práce s BAKALÁŘI je velice jednoduchá a intuitivní, přesto si vše rozebereme.

V **liště** po levé straně Vaší obrazovky si můžete kliknutím vybrat sekci, se kterou chcete dále pracovat a zobrazit ji. Některé volby nám rozbalí další podnabídky, to uvidíme nyní na obrázku u popisu sekce Osobní údaje. Kliknutím na Osobní údaje se nám rozbalí další nabídka Přehled osobních údajů.

Základní škola
Mateřská škola
Bechlín

Osobní údaje



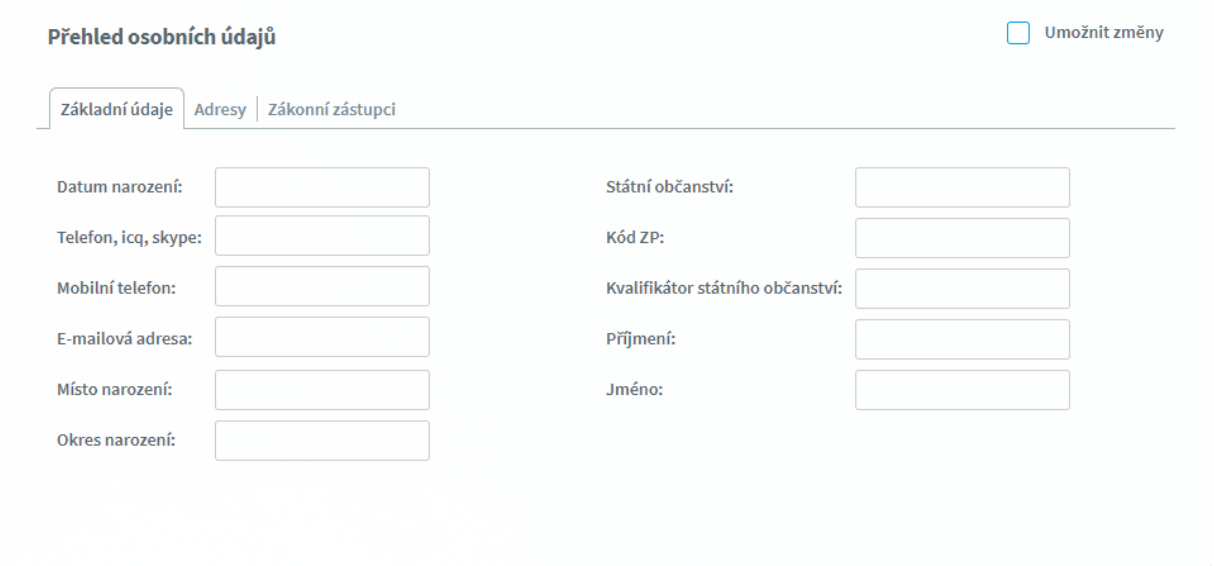


V sekci **Osobní údaje** si můžete zkontrolovat přehled osobních údajů žáka a případně je, po zaškrtnutí políčka Umožnit změny, změnit, pokud něco nesouhlasí.

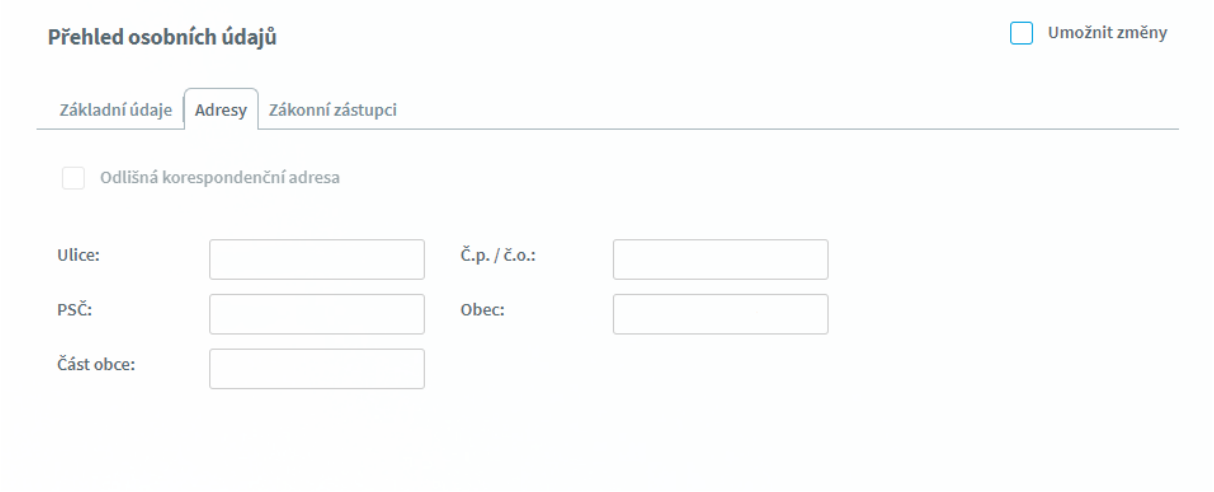


Základní škola
Mateřská škola
Bechlín

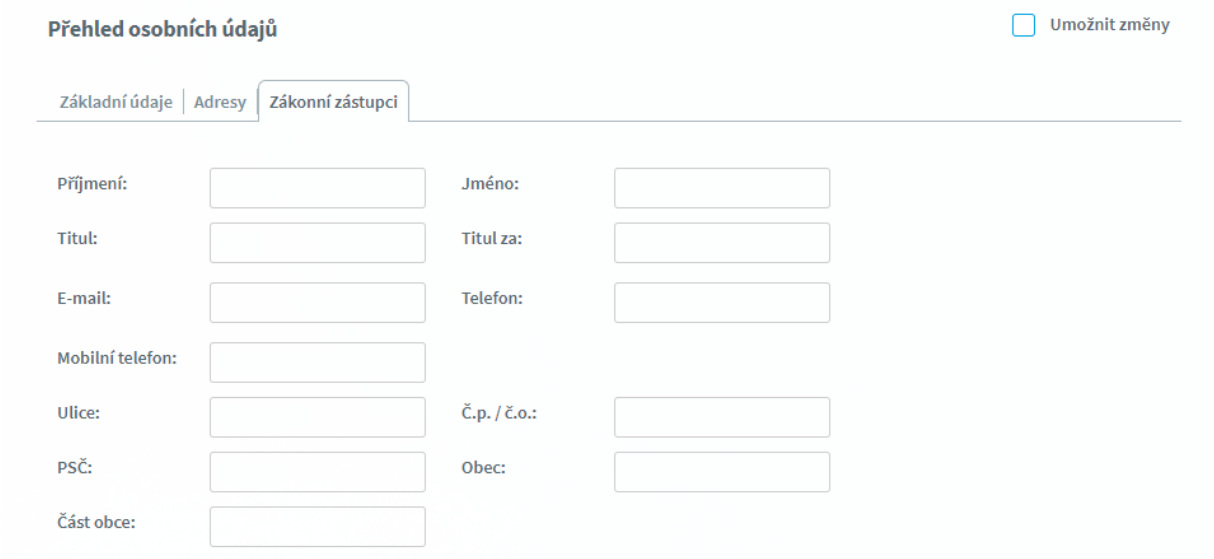
Přehled osobních údajů – karta: Základní údaje



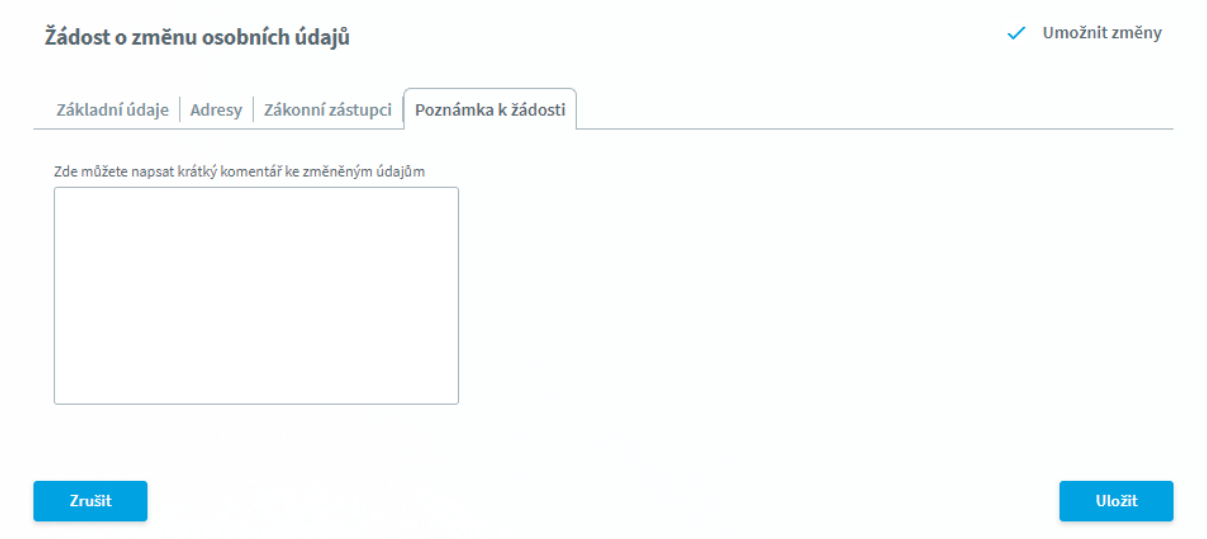
- **Přehled osobních údajů – karta: Adresy**



- **Přehled osobních údajů – karta: Zákonní zástupci**



Při případné změně údajů (po umožnění změn již zmiňovaným zaškrtnutím políčka umožnit změny v pravém horním rohu) je vhodné napsat poznámku, proč došlo ke změnám (přepnutím na kartu Poznámka k žádosti), a poté vše nakonec uložit tlačítkem v pravém dolním rohu.

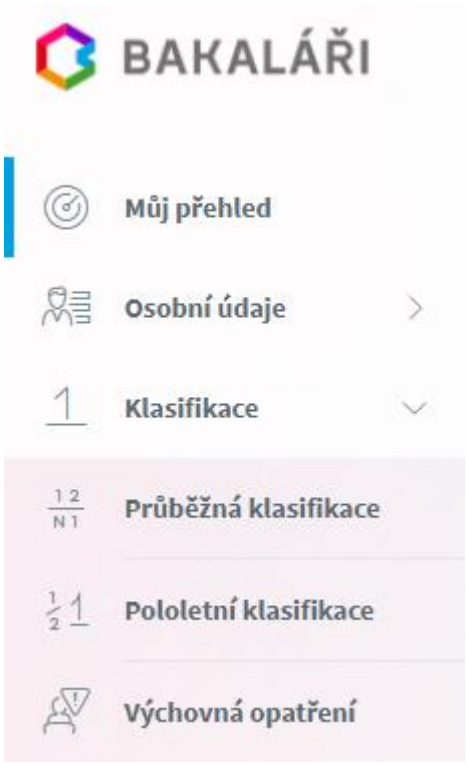


Změn můžeme udělat i více naráz, to znamená, můžeme vepsat změny i do několika karet najednou (a samosebou mezi nimi během dopisování změn libovolně přepínat, případně volně opravovat již vepsané údaje atd.), změny však nesmíme zapomenout nakonec vždy řádně uložit (jinak dojde k navrácení k poslednímu uloženému znění). Je dobré vepsat i krátkou poznámku, proč k daným změnám údajů z Vaší strany došlo.

Pokud si přejete Vámi vepsané změny z jakéhokoliv důvodu před uložením stornovat a vymazat, klikneme na tlačítko zrušit. Změny budou stejně tak z karet „zahozeny“ i po opuštění sekce Osobní údaje bez řádného uložení.

Základní škola
Mateřská škola
Bechlín

Klasifikace

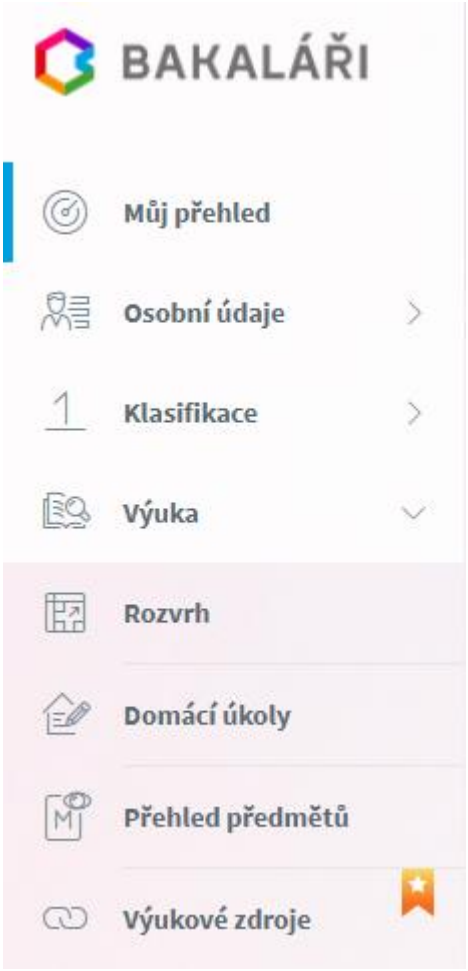


Sekce **Klasifikace** umožňuje rodičům zobrazit průběžnou klasifikaci, klasifikaci aktuálního pololetí a podívat se na případná výchovná opatření.

K této sekci není více co vysvětlovat. 😄

Základní škola
Mateřská škola
Bechlín

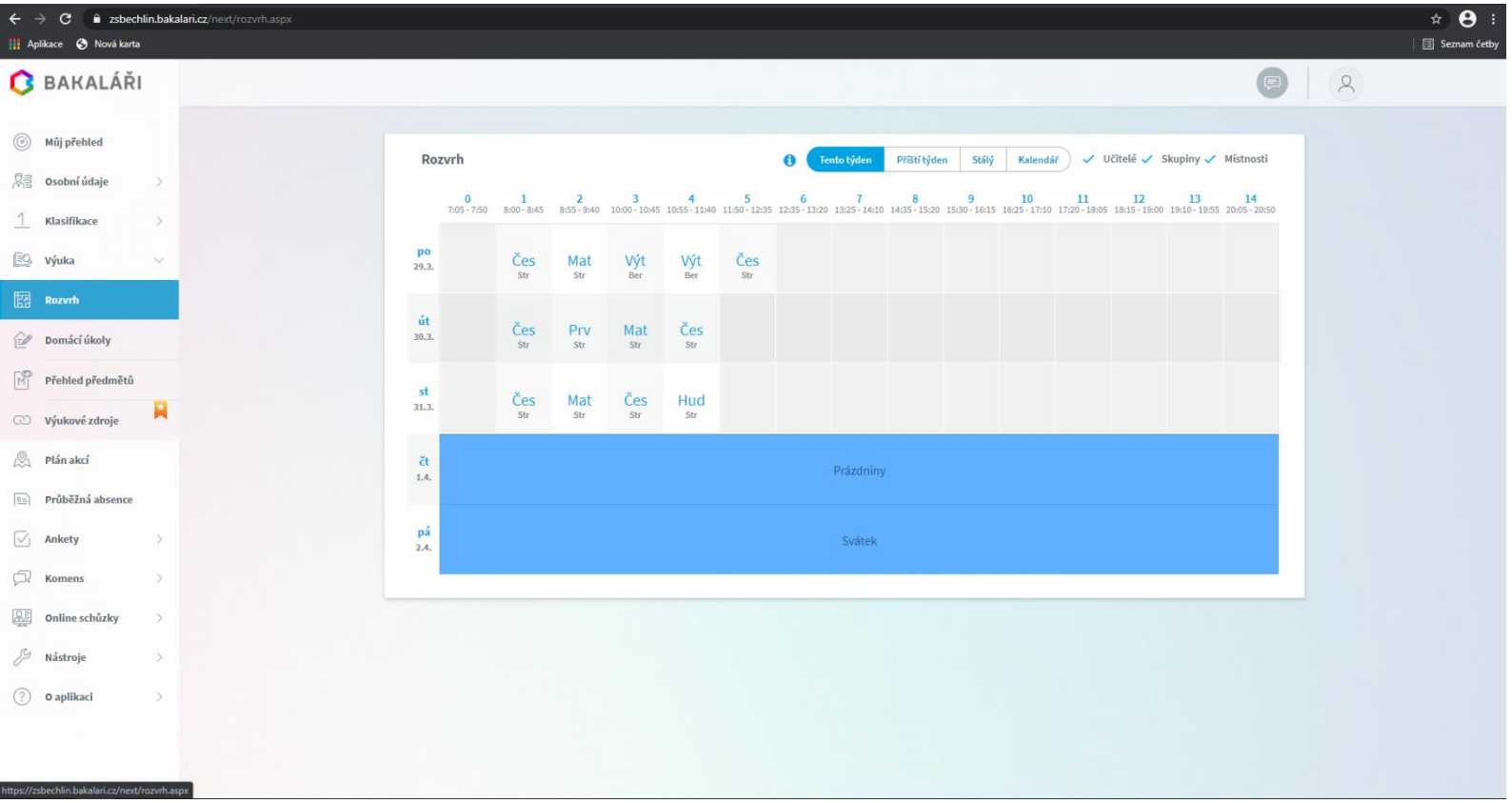
Výuka



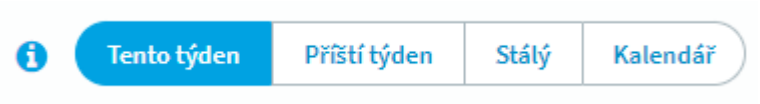
V sekci **Výuka** najdete aktuální rozvrh, zadané domácí úkoly a také přehled předmětů s vyučujícími, přehled výuky a dostupné výukové zdroje dodávané společností Bakaláři.

Základní škola
Mateřská škola
Bechlín

- **Rozvrh**

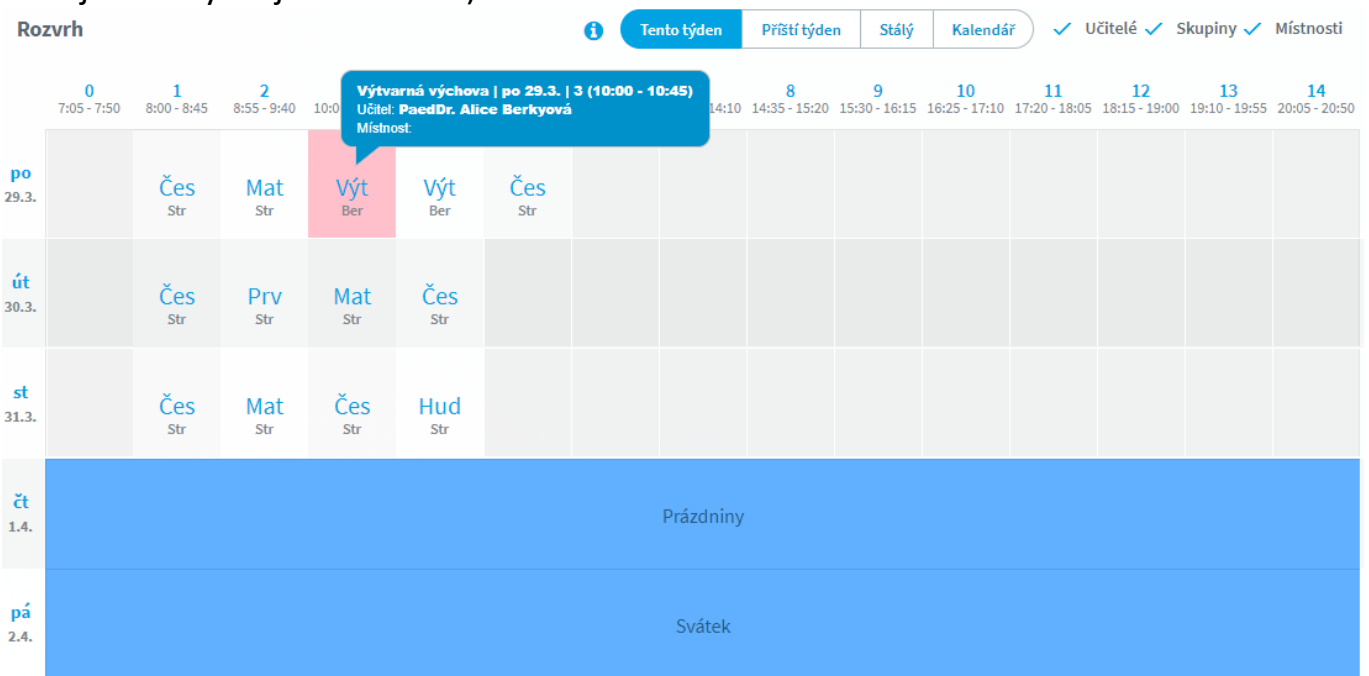


U rozvrhu si můžeme zvolit, zda chceme zobrazit aktuální rozvrh pro tento týden, rozvrh na týden, stálý rozvrh, případně si vybrat rozvrh pro námi zvolené datum.



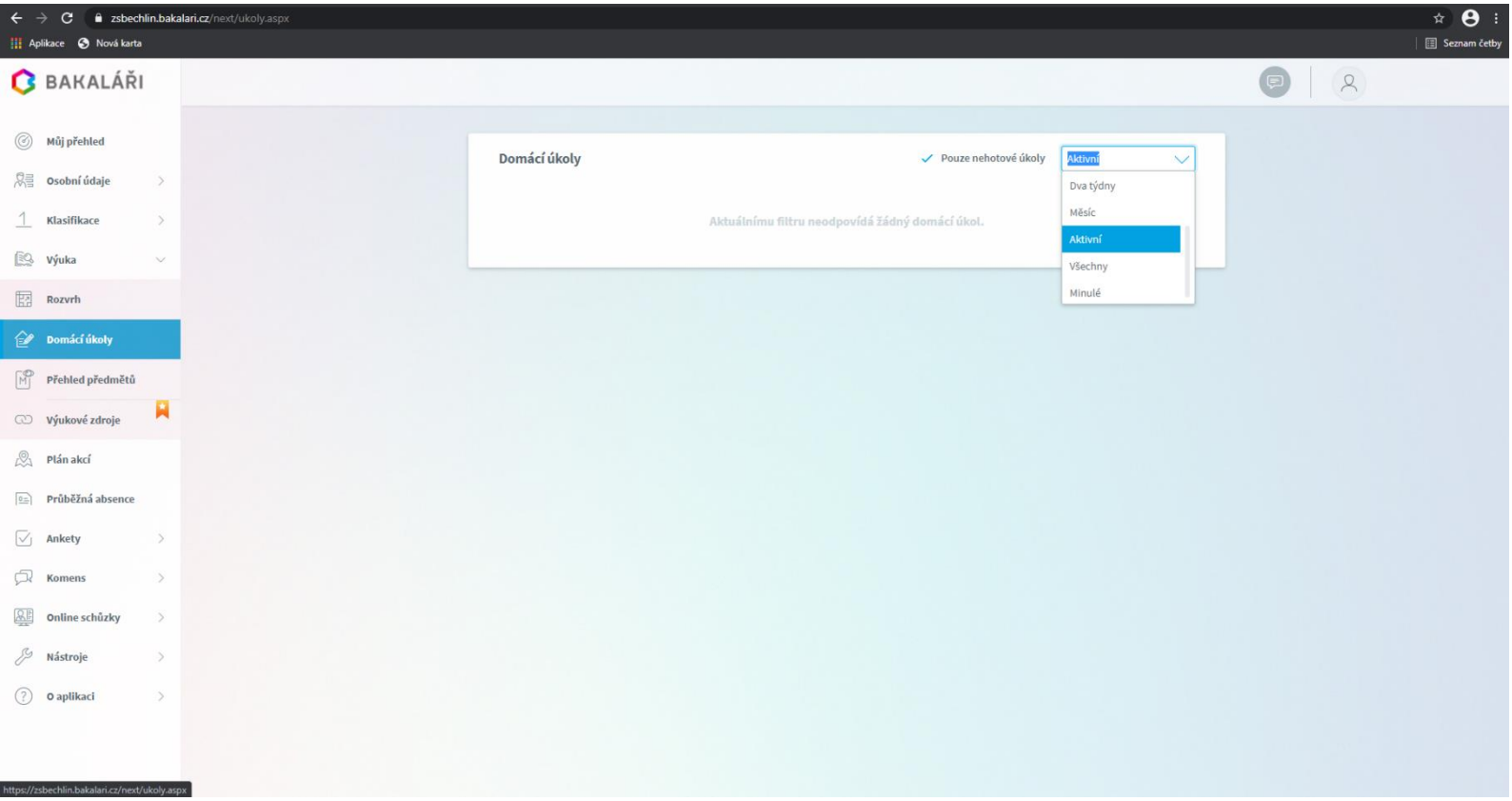
Červeně jsou pak případně zabarveny předměty, kde došlo ke změnám, zeleně pak hodiny, které odpadají.

Při kliknutí na vybranou hodinu (předmět) se zobrazí bližší podrobnosti (např. jméno vyučujícího učitele).



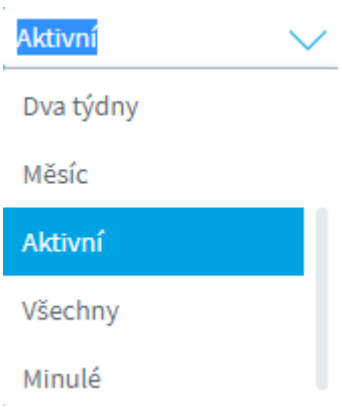
Základní škola
Mateřská škola
Bechlín

- **Domácí úkoly**



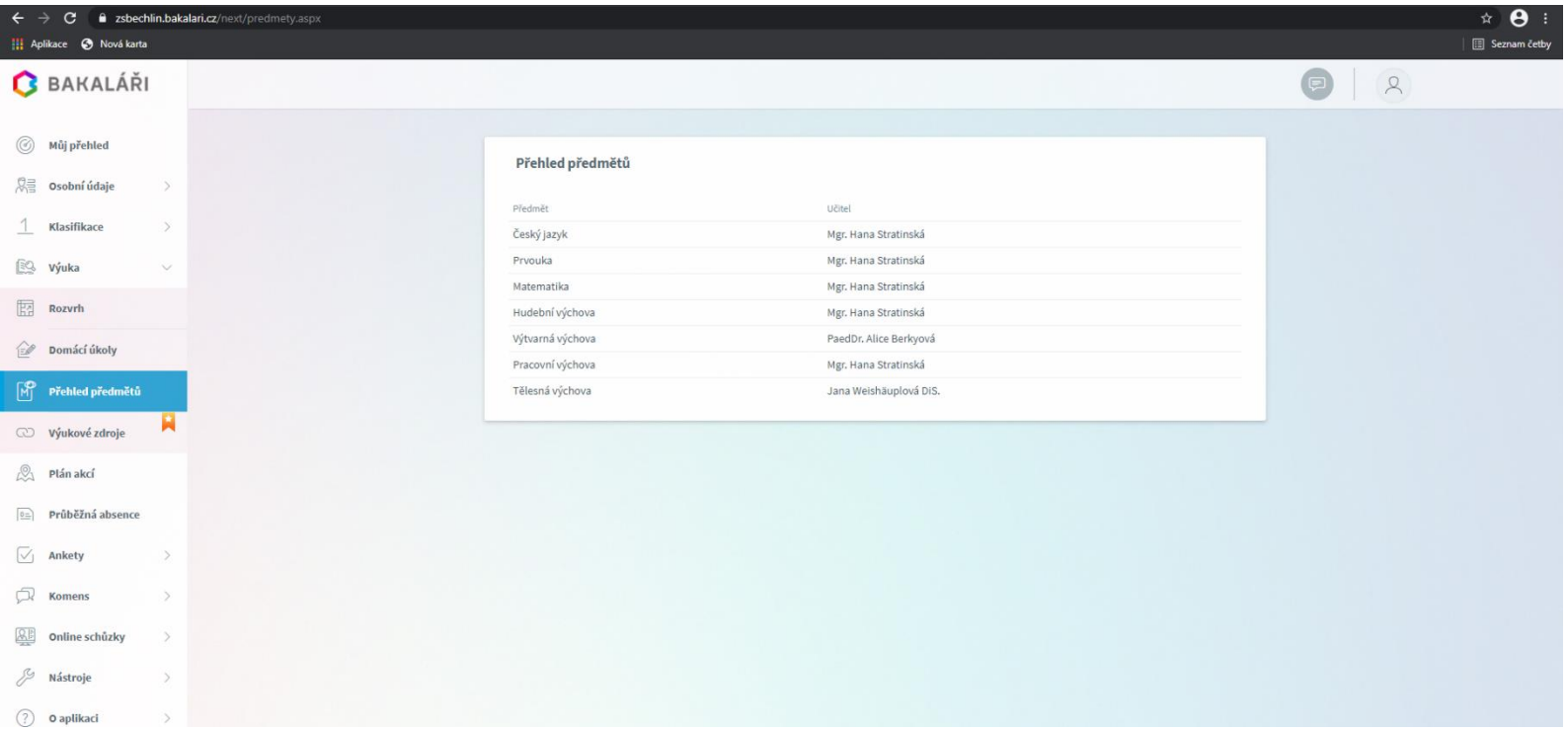
Pokud některý z vyučujících zadá prostřednictvím systému Bakaláři informaci o domácím úkolu, zobrazí se na této stránce informace o úkolu i pro rodiče.

Můžeme si také vybrat, za jaké období si přejeme úkoly zobrazit.



Základní škola
Mateřská škola
Bechlín

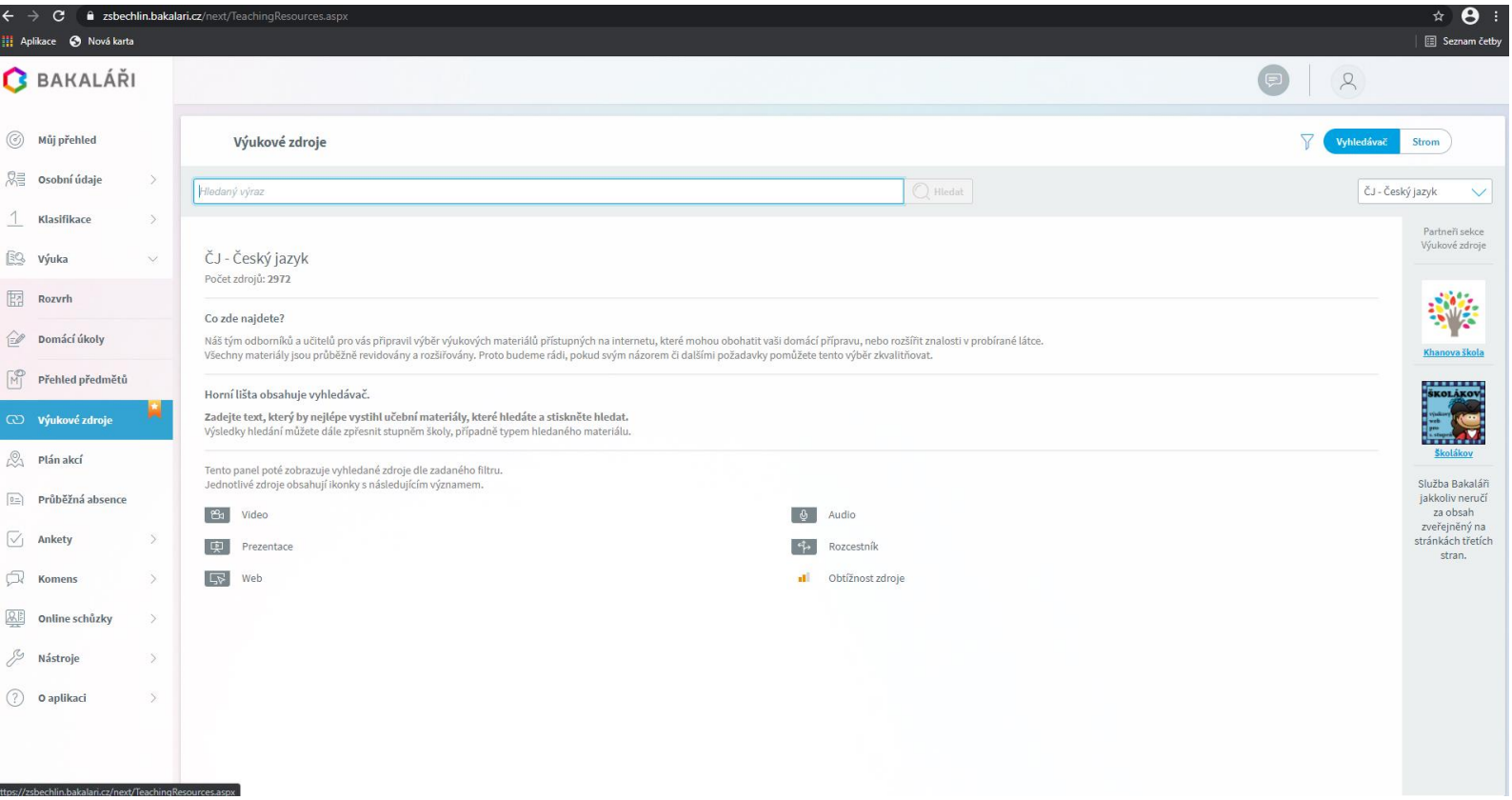
- **Přehled předmětů**



Jedná se o celkový výpis předmětů, které má daný žák v rozvrhu, předmět je vždy zobrazen i se jménem vyučujícího učitele.

Základní škola
Mateřská škola
Bechlín

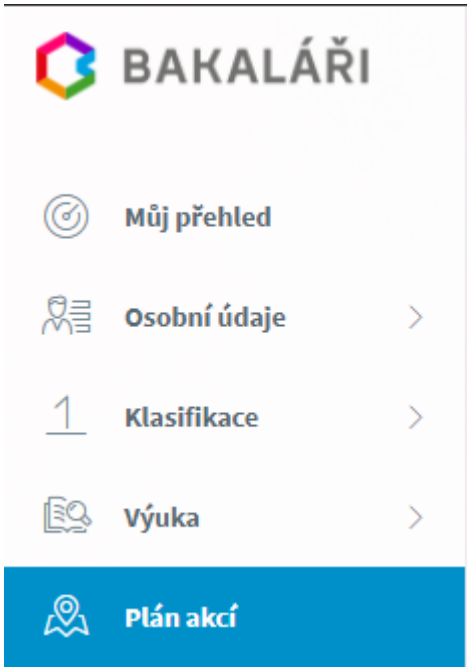
- Výukové zdroje



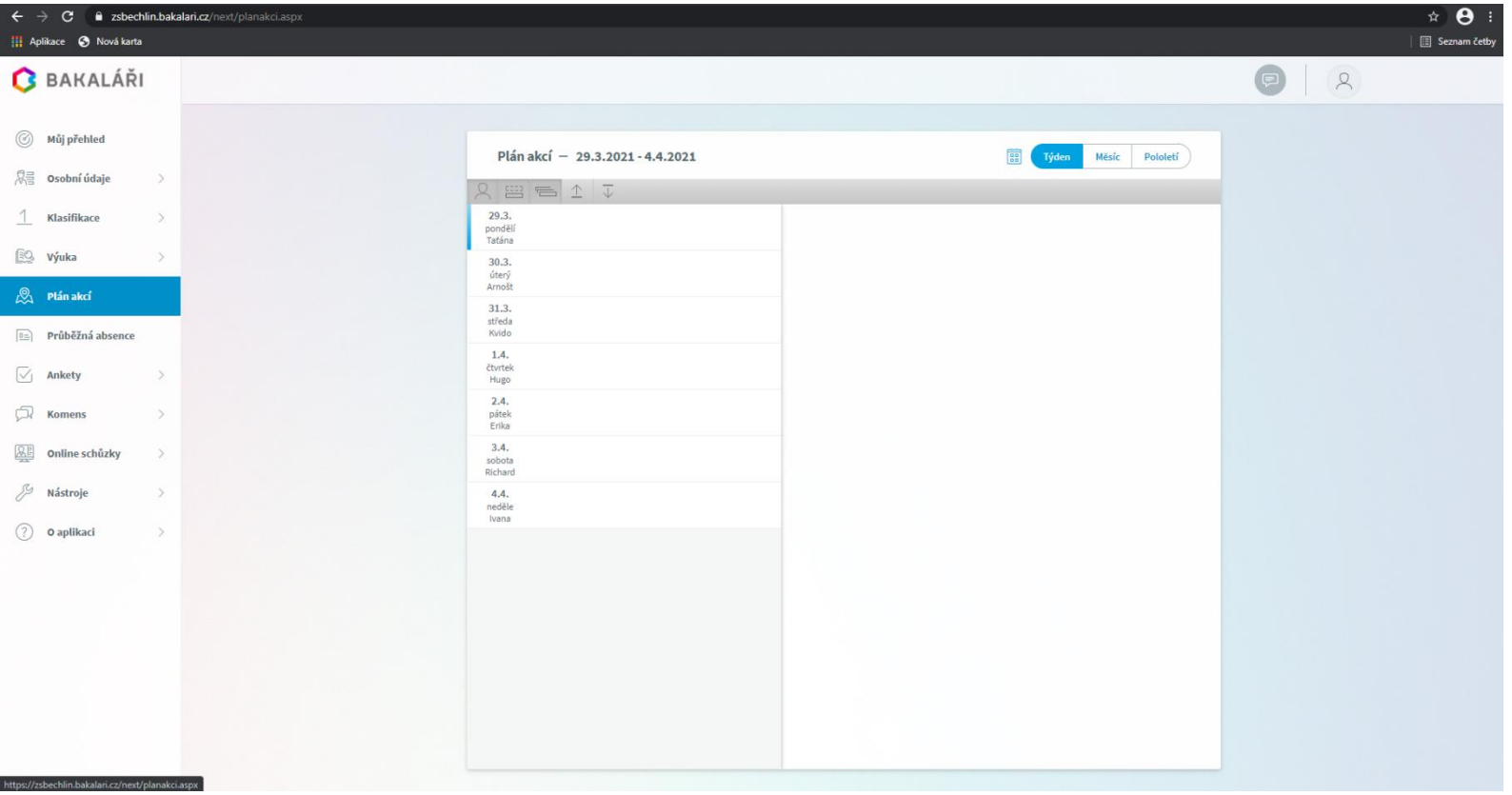
Výukové zdroje nám umožňují vyhledávat různé typy učiva – prezentace, videa, procvičování atd.

Základní škola
Mateřská škola
Bechlín

Plán akcí



V sekci **Plán akcí** nalezneme výpis plánovaných akcí pro konkrétní dny.



Aby se nám akce zobrazily, musíme kliknutím zapnout jeden nebo více filtrů vyhledávání. Nebojte se, filtry Vám vysvětlím níže.

Základní škola
Mateřská škola
Bechlín

Filtry plánu akcí:



1 – **Jen mé akce** zobrazí pouze akce týkající se třídy Vašeho dítěte.

2 – **Celý kalendář** (pozor, nedivte se, pokud vidíte i přes volbu tohoto filtru jen několik dní, to je totiž ovlivněno volbou **6** v horním pravém rohu, kde si můžeme určit časový rámec.)

3 – **Včetně historie** (doplňková volba k Celý kalendář, zobrazí i předešlé dny, stejně jako volba Celý kalendář je ovlivněna volbou časového rámce **6.**)

4 – **Předchozí** slouží k posunutí o (ovlivněno volbou časového rámce **6**) týden, měsíc či celé pololetí vzad.

5 – **Následující** slouží k posunutí o (ovlivněno volbou časového rámce **6**) týden, měsíc či celé pololetí vpřed.

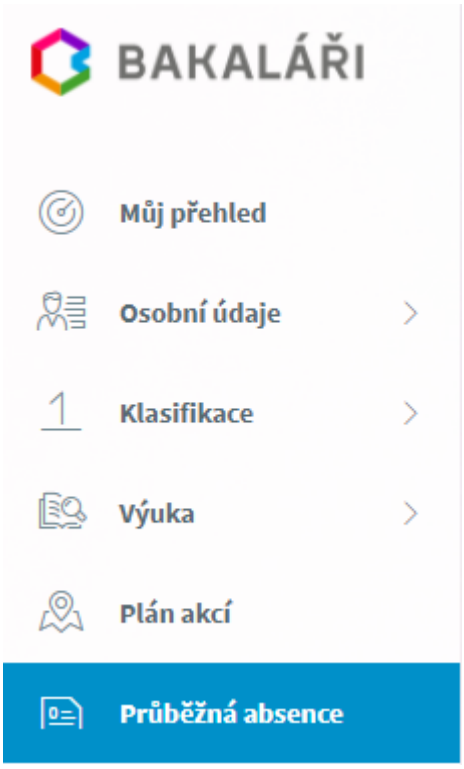
6 – **Volba časového rámce** tedy rozmezí, v jakém se nám dny zobrazují, ikonka kalendáře případně umožňuje filtrovat konkrétní data od do, to osobně nepovažuji za přehledné. Nicméně tato možnost zde je.

Moje osobní rada zní, označte si filtry **Celý kalendář 1**, **Včetně historie 2** a ve volbě časový rámec **6** zvolte **Měsíc**. Jedná se z mého pohledu o nejpřehlednější nastavení, uvidíte všechny dny a akce v měsíci a při přepnutí zpět i všechny dny a akce v měsících minulých. 😜

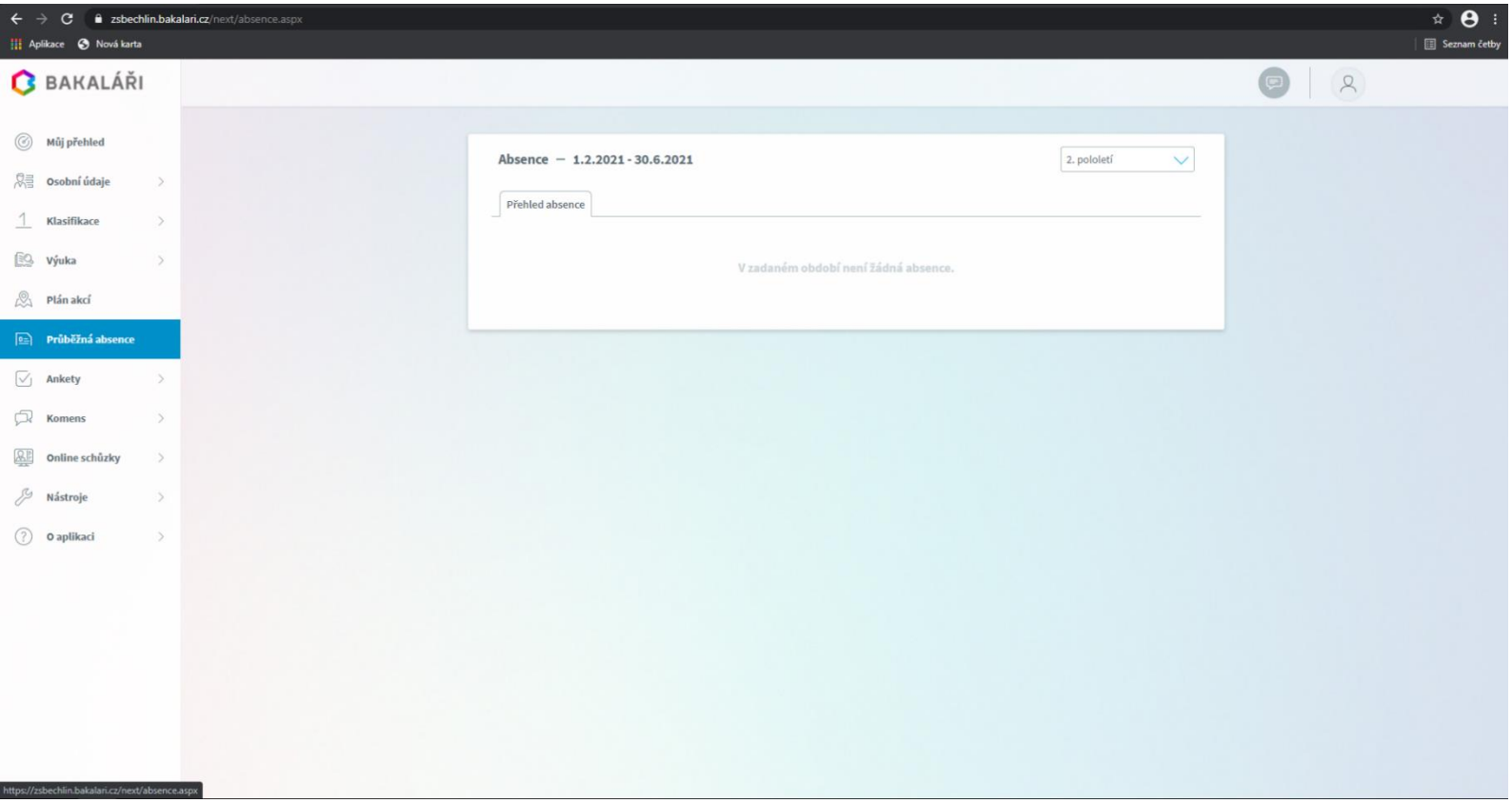
Pokud si přejete zvýraznit akce jen Vašich dětí (akcí týkajících se Vašeho dítěte, potažmo třídy), klikneme na filtr **Jen mé akce 1**.

Základní škola
Mateřská škola
Bechlín

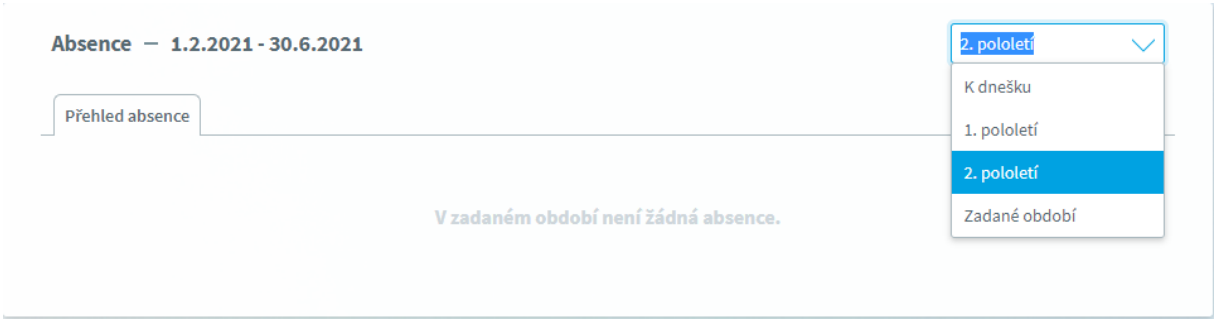
Průběžná absence



V této sekci najdeme kompletní přehled absence žáka.



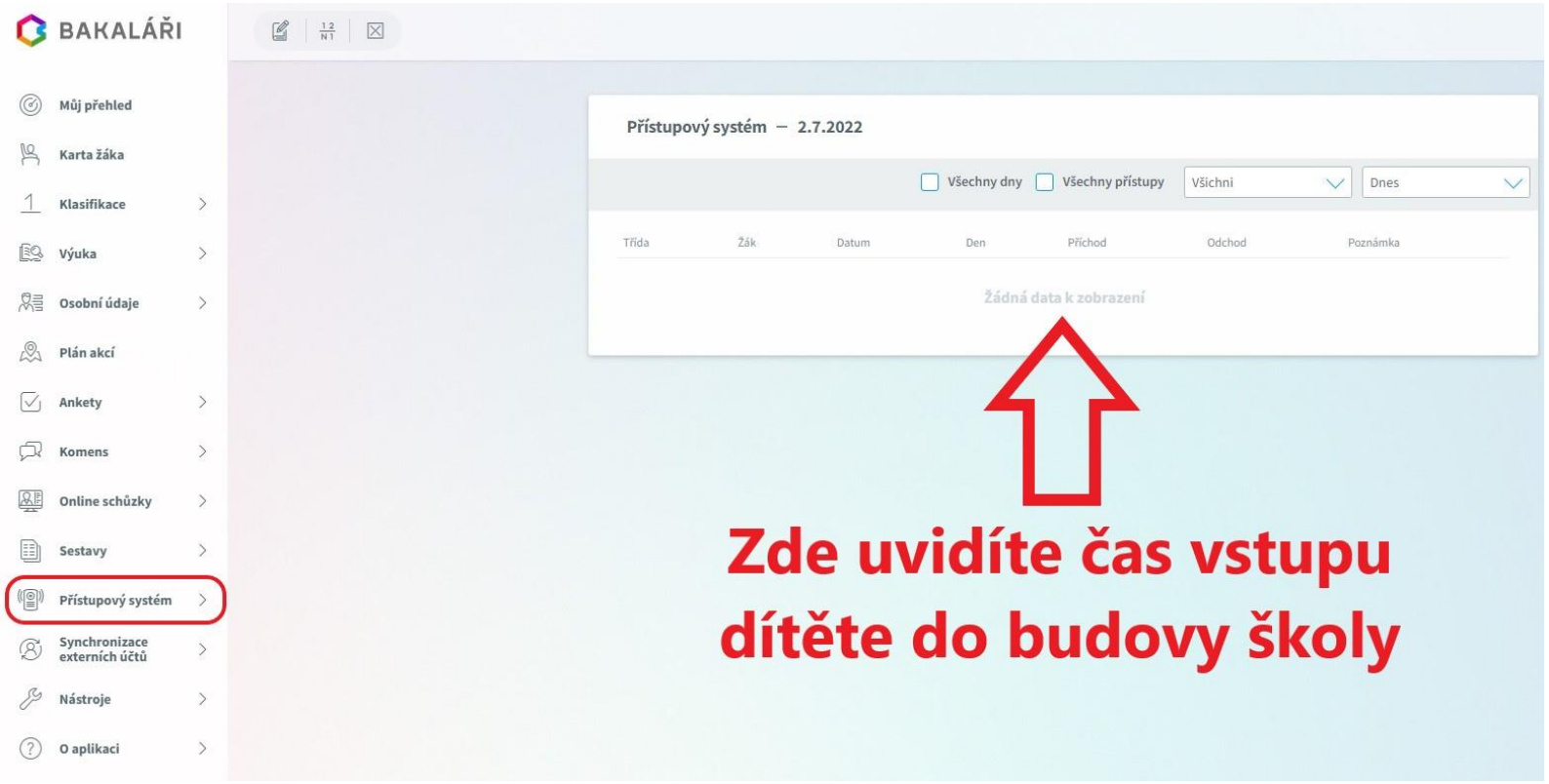
V pravém horním rohu můžeme zvolit časový rámec, za jaký se má absence zobrazit.



Základní škola
Mateřská škola
Bechlín

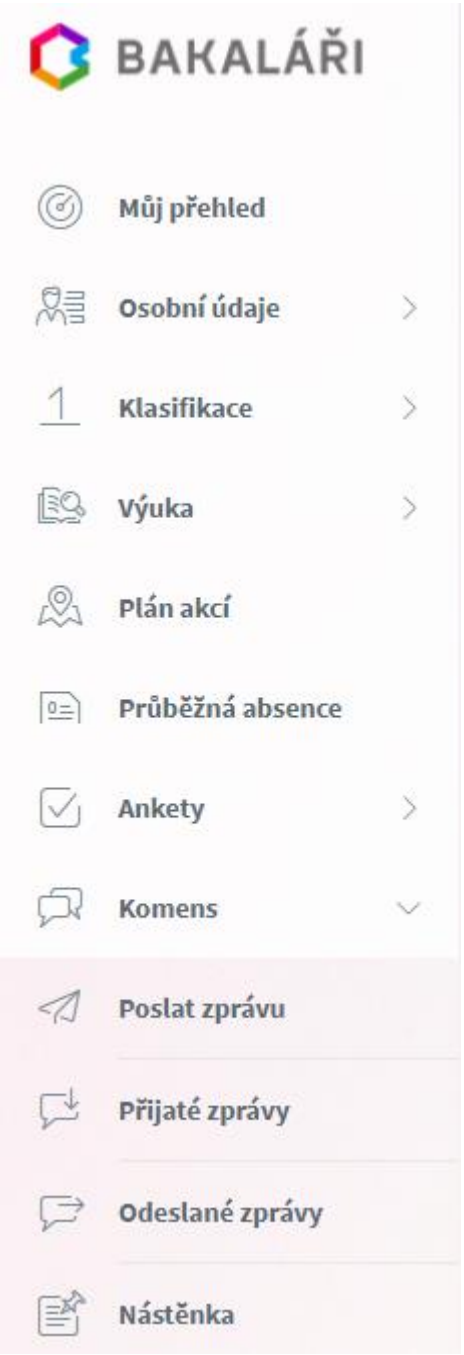
Přístupový systém

V této sekci najdeme časy vstupů dítěte do budovy školy.



Základní škola
Mateřská škola
Bechlín

Komens



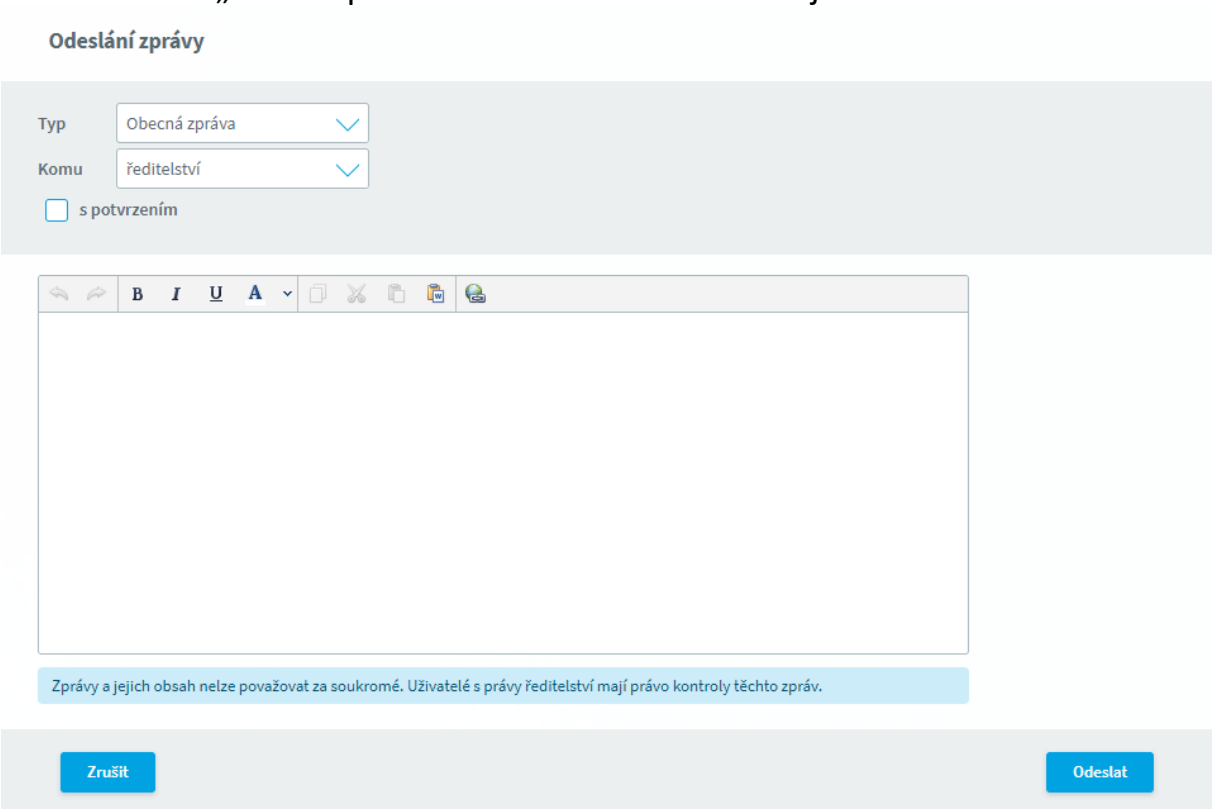
Tato sekce slouží ke komunikaci mezi rodiči a vyučujícími.
Komunikovat lze s ředitelstvím (vedením školy) nebo s jednotlivými vyučujícími.

Prostřednictvím Komens lze také odesílat omluvenky, které jsou akceptovány stejně, jako omluvenky v papírové formě.
(Toto je i důvod, proč byste neměli sdělovat svým dětem Vaše přístupové údaje – mají své s omezeným přístupem!)
Zprávy si zde můžete pro větší přehlednost zobrazit podle typu.

Jak poslat zprávu Vám ukážu níže.

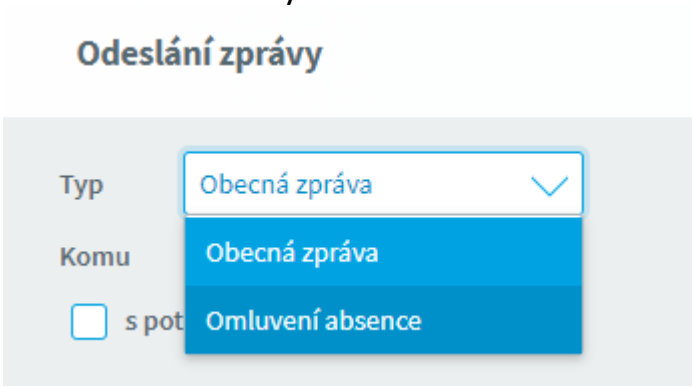
- Poslání zprávy – tvorba zprávy

Po kliknutí na „Poslat zprávu“ se nám zobrazí následující okno:



V tomto okně máme několik důležitých voleb a to:

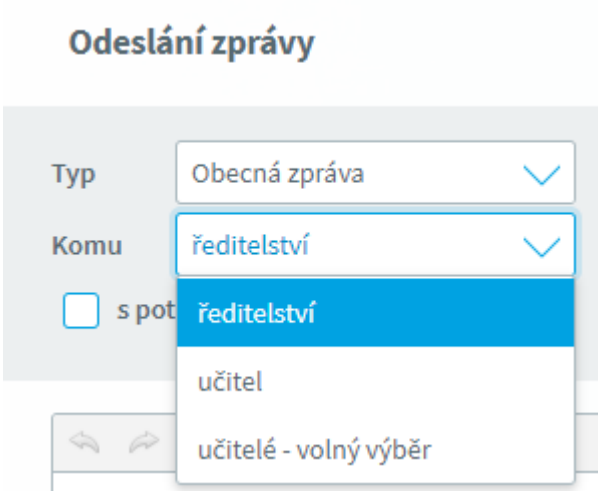
Typ zprávy.



Obecná zpráva – V podstatě slouží k označení Vaší zprávy (jejímu třídění) jako obyčejné zprávy s obecným sdělením (třeba „Dobrý den, Anička by potřebovala vysvětlit, na které stránce má hledat danou látku, protože si to zapomněla zapsat. Moc se omlouváme a přejeme krásný den. Zapomnětelovi.“).

Omluvení absence – Slouží k zaslání omluvenky třídnímu učiteli. Účel je zcela jasný. Tato zpráva má stejnou váhu jako písemná omluvenka na papíře. Proto na Vás znovu **apeluji**, **nedávejte své přihlašovací údaje svým dětem!** Systém bere Vaše přihlášení jako potvrzení rodičovských oprávnění!

Komu je zpráva určena.

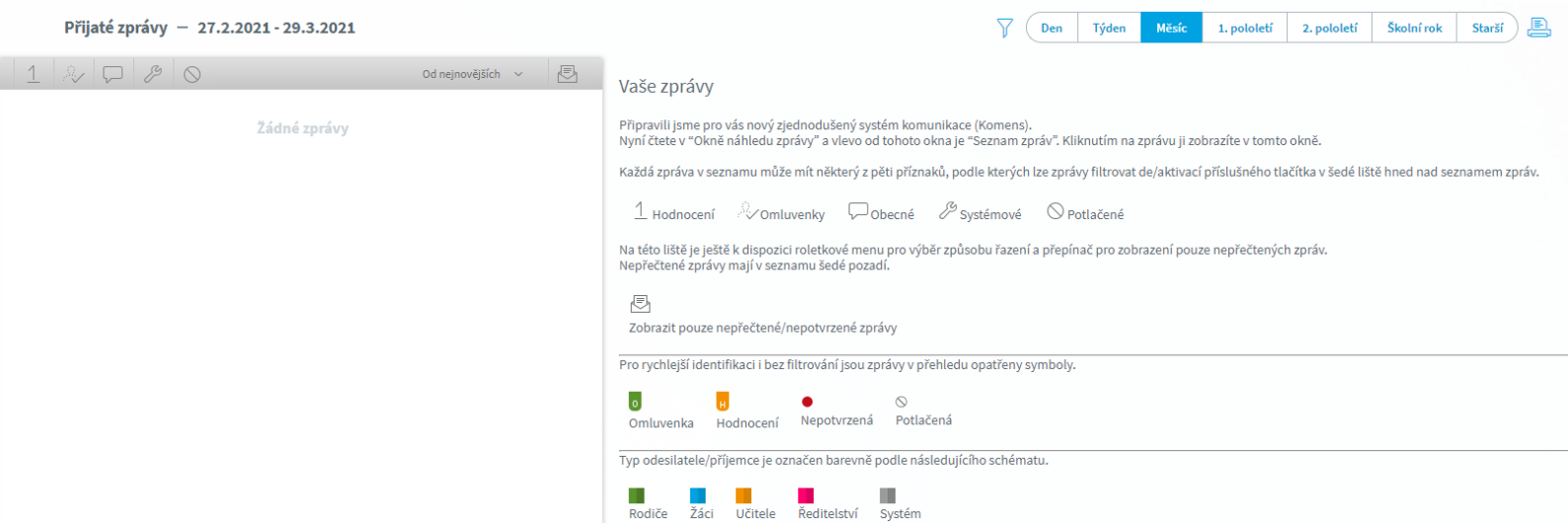


Ve volbě Komu si můžeme zvolit, komu danou zprávu odešleme. Zde není co dále vysvětlovat, volba adresáta je stejná, jako když odesíláte třeba SMS z Vašeho mobilu nebo e-mail z Vaší emailové schránky.

Z logiky věci vyplývá, že se nejspíše nebudeme ptát na stránku v učebnici například ředitelství školy, ale využijeme volbu vyučujícího Vašeho dítěte a naopak citlivý interní problém nebudeme řešit s vyučujícím, ale s vedením školy. 😄

- Přijaté zprávy

Po kliknutí na „Přijaté zprávy“ se nám zobrazí toto okno:



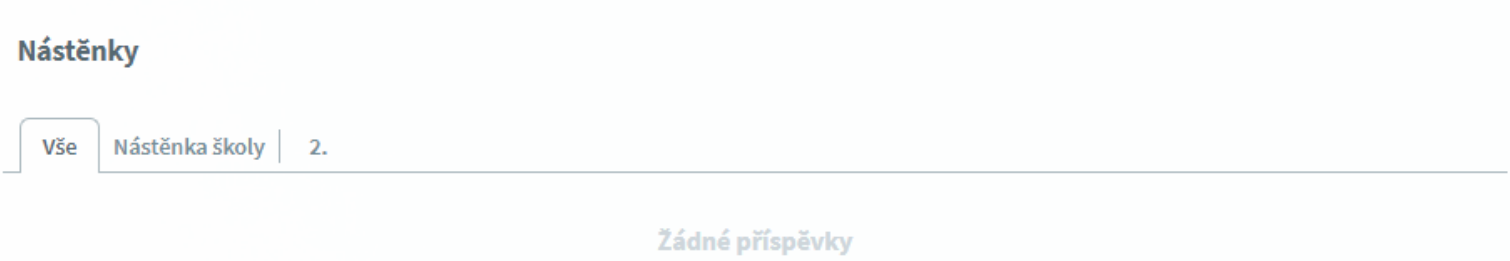
Zde se nám zobrazí veškeré zprávy s příslušným barevným označením a symboly pro snadnější navigaci (viz barvy a symboly v legendě v pravé dolní části okna).

Zprávy je možné filtrovat na určitý časový rámec, za jaký se mají zobrazovat (v pravém horním rohu okna). Tuto volbu už dobře známe například z filtrování plánu akcí. Jedná se o totožnou funkci.

- Nástěnka

Po kliknutí na „Nástěnka“ se nám zobrazí okno nástěnky s informacemi.

Ty mohou být dále filtrovány na:



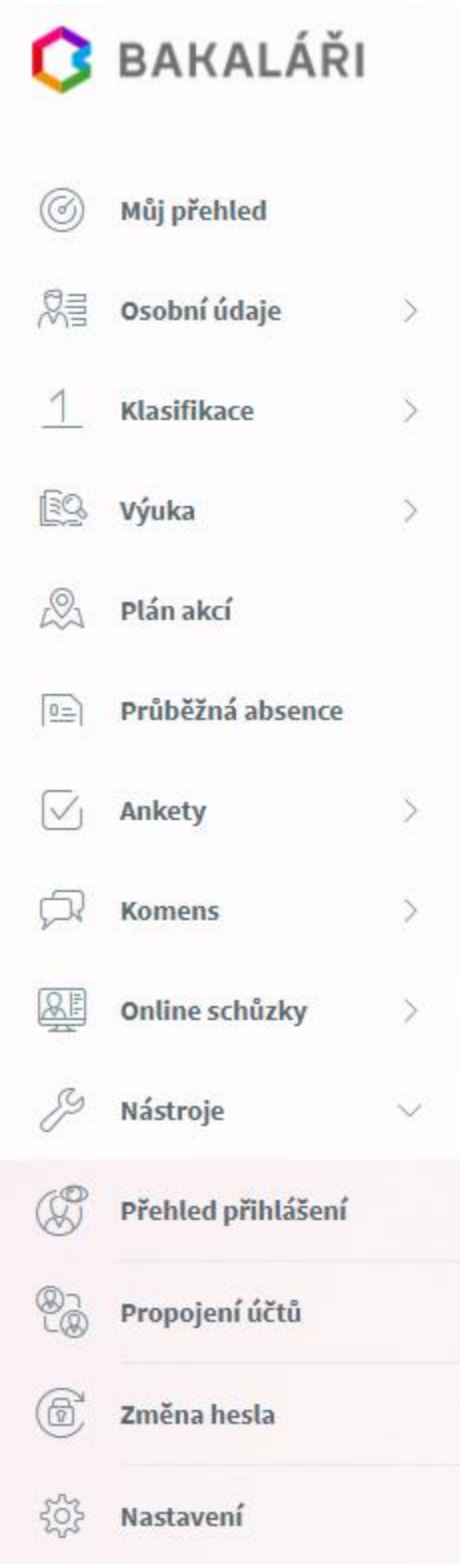
Karta **Vše** zobrazí veškeré informace nehledě na to, zda jsou určeny pro celou školu nebo danou třídu.

Karta **Nástěnka školy** zobrazí jen informace týkající se celé školy.

Karta „třídy“, v této ukázce třídy **2.,** zobrazí jen informace týkající se dané třídy.

Základní škola
Mateřská škola
Bechlín

Nástroje



V sekci **Nástroje,** jak lze od názvu odvodit, nalezneme několik důležitých systémových voleb pro Váš účet, které mohou velice usnadnit život.

Můžete si zde například propojit účty, pokud máte ve škole více dětí, zobrazit si historii přihlášení, nastavit si parametry některých sekcí dle svých preferencí a v neposlední řadě i změnit heslo, pokud Vám to přiřazené systémem z jakéhokoliv důvodu nevyhovuje.

Jen opravdu v rychlosti si ukážeme okna jednotlivých voleb sekce Nástroje.

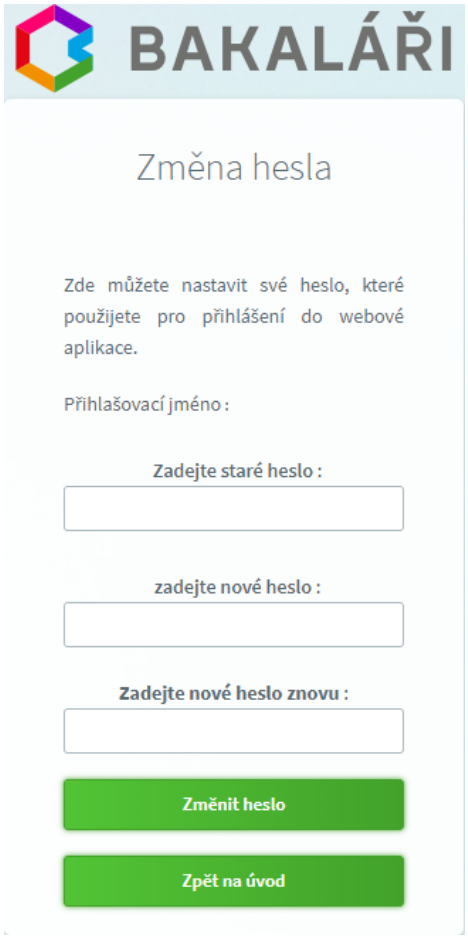
- Propojení účtů

  Po kliknutí na „**Propojení účtů**“ se nám zobrazí okno žádající o zadání údajů k účtu, který chcete propojit.



- Změna hesla

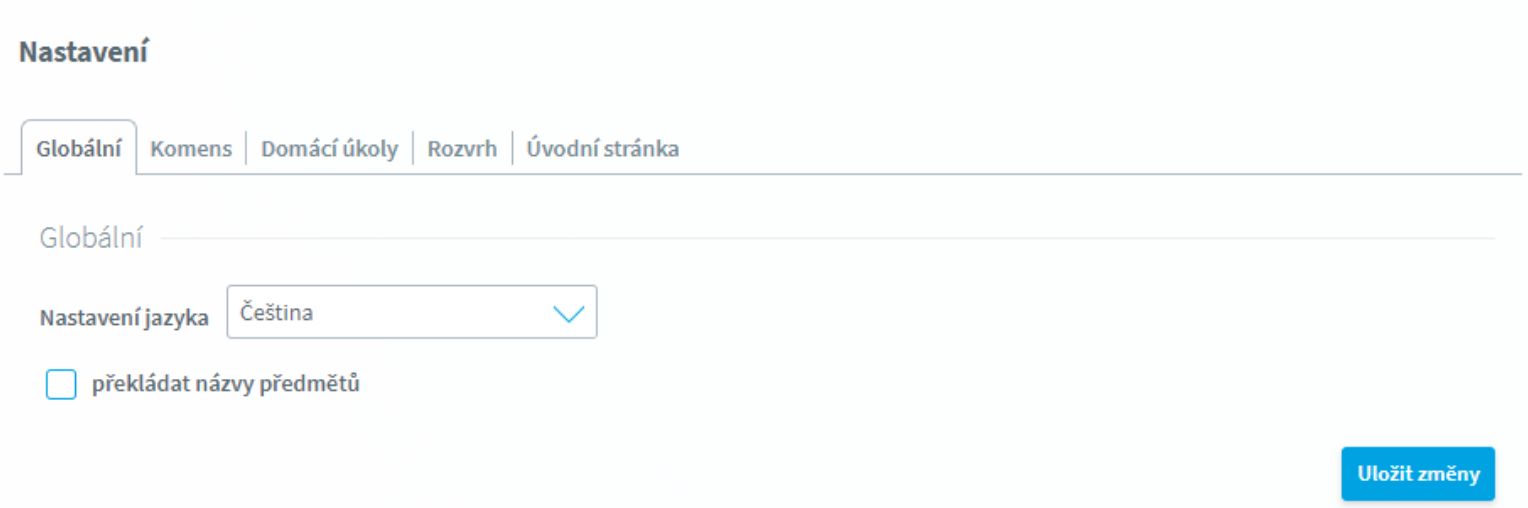
  Po kliknutí na „**Změna hesla**“ se nám otevře okno s žádostí o zadání starého hesla, nového hesla a nového hesla podruhé pro eliminaci rizika „upsání se“ při zadávání nového hesla.



- Nastavení

  Po kliknutí na „**Nastavení**“ se nám otevře okno pro úpravu nastavení pro jednotlivé sekce systému Bakaláři. Zde si můžeme upravit vzhled, zobrazované informace atd. Podle toho, jak nám to vyhovuje.

  Nebudu zde rozepisovat jednotlivá nastavení a sekce, jelikož se jedná opravdu o individuální záležitost a každý si může zkusit, co mu vyhovuje. Je dobrým zvykem provést vždy jen jednu anebo jen několik málo změn naráz v jedné ze sekcí systému Bakaláři, abychom viděli, jak se změny voleb projeví. Pokud pak nejsme s výsledkem spokojeni, mnohem snáze dokážeme dané volby vrátit zpět na předešlé hodnoty.



Jakmile si myslíme, že jsme s námi provedenými změnami spokojeni, musíme vše řádně uložit tlačítkem v pravém dolním rohu „**Uložit změny**“. Pokud tak neučiníme, neuložené změny budou „zahozeny“.

Základní škola
Mateřská škola
Bechlín

Aplikace Bakaláři

Rád bych Vás také upozornil na existenci aplikace Bakaláři, a to jak pro operační systém Android (společnost Google), tak i pro iOS (společnost Apple).

Aplikace nám umožní přístup do systému Bakaláři přes náš chytrý telefon/tablet.

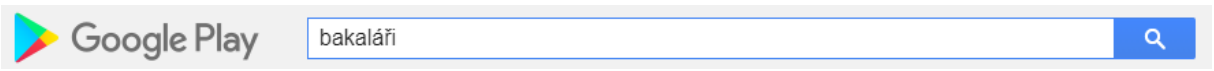
Samo sebou musíme vlastnit zařízení s podporovanou verzí operačního systému. Pro správný chod je pak nutné aplikaci udržovat aktualizovanou.

Aplikaci naleznete, jako všechny jiné, které jste doposud do telefonu instalovali, v příslušném obchodu pro operační systém Vašeho zařízení.

Pro **Android** v **Obchod Play.**

Pro **iOS** v **App Store.**

Do vyhledávání v obchodu napíšeme (příklad je pro Android - tedy Google Play)**:**



Získáme výslednou aplikaci:



Tu můžeme bez obav nainstalovat, je zdarma.

Základní škola
Mateřská škola
Bechlín

Za ZŠ a MŠ zpracoval:

Rostislav Pěkný

IT technik a správce sítě pro organizaci ZŠ a MŠ Bechlín

2021

- Tento dokument je výhradním vlastnictvím ZŠ a MŠ Bechlín.
- Obrazová dokumentace k tomuto dokumentu je výhradním vlastnictvím ZŠ a MŠ Bechlín.