



SMĚRNICE Č. 1M ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU ŠKOLY

Základní škola a Mateřská škola Bechlín – příspěvková organizace	
Školní řád mateřské školy	
Č.j. 219/13	Účinnost od: 1. 9. 2025

Tento školní řád je shodný a platný pro obě mateřské školy Bechlín a Předonín, jež jsou součástí příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Bechlín – příspěvková organizace.

Organizace provozu mateřské školy

I. Příjímání řízení

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v termínu od 15. 3. do 15. 4. v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Přesné termíny zápisu budou zveřejněny na internetových stránkách organizace. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku. Rodiče 5letých dětí mají povinnost nechat děti zapsat do MŠ povinné předškolní docházce dle zákona.

Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitel základní a mateřské školy. Přihlášku dítěte do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole nebo ji vytisknout z internetových stránek školy. Do 30 dnů od zápisu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ. Bude zveřejněno na internetových stránkách školy.

Pokud je dítě přijato do jiné než spádové MŠ, musí rodiče oznámit tuto skutečnost řediteli spádové školy (bez zbytečného odkladu).

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (toto se netýká dětí plnicích povinnou předškolní docházku).

II. Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání
Platnost od 1. 9. 2022 do odvolání

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno:

Děti, které chodí do posledního ročníku MŠ, mají povinné předškolní vzdělávání bezúplatné (školský zákon, § 123 odst. 2).



Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena na 500,- Kč měsíčně (vyhláška č. 14, § 6, odst.2).

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příspěvek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péstounské péče (vyhláška č. 14, § 6, odst. 3).

Rodiče, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příspěvku.

O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitel základní a mateřské školy (školský zákon, § 164, odst. a).

Úplata za školní stravování dětí

Výše stravného je stanovena ve stravovacím řádu mateřské školy.

Způsob platby

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Platby probíhají bezhotovostně (inkasem), inkaso do systému vkládá účetní organizace. Nutnost je zřízení svolení k inkasu (je nutné, aby na účtu byl dostatečný finanční zůstatek a aby rodiče stanovili dostatečně vysoký limit - bude se odečítat stravné i školné).

Z bezpečnostních a organizačních důvodů jsou stanoveny konkrétní dny pro příjem hotovosti od rodičů. V jiné dny lze hotovostní platby provádět pouze výjimečně.

III. Evidence dítěte

Nejpozději 7 dnů od zápisu do MŠ předají rodiče třídní učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní dětský lékař do formuláře MŠ, a to před vydáním Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ.

Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).



Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

IV. Provoz mateřské školy a školní zahrady

Provoz mateřské školy je od 6:00 do 16:30 hodin.

Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8:00 hod., jinak po dohodě s třídní učitelkou podle aktuální potřeby rodičů.

Zabezpečení budovy – mateřská škola je trvale uzamčena (dveře jsou vybaveny elektronickým vrátným).

Děti, které odcházejí domů po obědě, odchází od 11:45 do 12:00, odpoledne od 14:15.

Pokud strážník nebo jeho zástupce neodhlásí stravu včas (den předem, zcela výjimečně při nemoci max. do 7:00 ráno) – nemá nárok na náhradu a musí stravu odebrat osobně nebo do vlastní donesené nádoby a uhradit.

Rodiče předávají osobně dítě učitelce, teprve poté mohou opustit MŠ. Předávací zónu tvoří vstup do třídy. Rovněž jsou povinni vyzvednout dítě včas, tj. nejpozději do 16:30 - včetně přípravy dítěte k odchodu, jinak porušují Školní řád a dítě může být, při opakovaném porušení, vyloučeno z MŠ.

Děti a jejich zákonní zástupci se po odchodu nezdržují v prostorách MŠ ani na školní zahradě. V případě rozvedených rodičů – rodič, který nemá dítě v péči, má právo na informace o dítěti.

Rodič, kterému dítě svěřil do péče soud – musí být vyplněno v Evidenčním listu – může zmocnit druhého rodiče k vyzvedávání dítěte z MŠ. Bez tohoto zmocnění nemůže být dítě vydáno (ani za přítomnosti Policie ČR).

Rodiče předávají do MŠ dítě zdravé a nemající žádné příznaky nemoci či infekce (trvalý kašel, zelená rýma, zvracení, průjem, červené spojivky očí).

Do mateřské školy patří pouze zdravé dítě, učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí (podle zákona č. 258/2000 Sb., O ochraně veřejného zdraví), při ranním příjmu nepřijmout dítě s příznaky zdravotních potíží.

Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.

Podávání léků v mateřské škole je zakázáno. Výjimku tvoří jen dlouhodobě podávané léky, dle lékařského potvrzení.



Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k neprodlenému zajištění další zdravotní péče o dítě.

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři MŠ.

Zaměstnanci MŠ se nebudou dotýkat intimních partií dítěte. V případě znečištění pomohou při osprchování, intimní partie si dítě myje samo, zaměstnanci pouze kontrolují správnost úkonu. Po použití toalety se děti utírají samy. Výjimku tvoří dvouleté děti, které tyto úkony ještě dobře nezvládají.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí a na internetových stránkách organizace. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky.

V rámci spolupráce rodiny a školy mohou rodiče pomáhat podle svých možností a schopností.

Ředitel ZŠ a MŠ, po dohodě se zástupkyní pro MŠ, a po předchozím písemném upozornění zástupců dítěte, může ukončit docházku, jestliže:

- a) dítě bez omluvy zástupcem dítěte do MŠ nejméně čtrnáct dnů nedochází,
- b) zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ, a jednání ředitele ZŠ a MŠ se zástupcem dítěte směřujícím ke sjednání nápravy byla neúspěšná,
- c) rodiče opakovaně neuhradí poplatek za stravné a školné.

Toto se týká dětí, které neplní povinnou předškolní docházku.

Dvouleté děti, přijaté k předškolnímu vzdělávání, musí být na vstup do MŠ připraveny stejně jako starší děti. Musí samostatně zvládat hygienu, stolování, používání WC, částečně sebeobsluhu, ale také musí zvládnout vstup do MŠ po emoční stránce, tj. delší odloučení od rodiny. Jestliže toto dítě nezvládne, nemůže navštěvovat MŠ v tak velkém rozsahu, rodiče se domluví s učitelkami na docházce, která bude pro dítě vhodná. Jestliže by omezení docházky nepomohlo, může se na nějakou dobu přerušit.

Po celou dobu, kdy bude dítě zapsané v MŠ, i když nebude docházet, jsou rodiče povinni platit školné.



Provoz školní zahrady:

Školní zahrada není veřejnosti přístupná a je využívána pouze mateřskou školou při pobytu venku. Po tuto dobu odpovídají za děti učitelky MŠ. V případě neoprávněného vstupu na školní zahradu MŠ za vzniklé škody a úrazy neručí.

Na školní zahradu je zakázáno – vstupovat se psy a jinými zvířaty, kouřit, konzumovat alkoholické nápoje a užívat jakékoli omamné látky, jezdit na kole, rozdělovat oheň, stanovat a nocovat, znečišťovat prostor odpadky, poškozovat vybavenou a zeleň, svévolně odkrývat zakrytí pískovišť a využívat jí ke hrám dětí, využívat plochy k opalování.

Do celého areálu mateřské školy je zakázán vjezd auty. Vjezd z ulice je určen pro zásobování a zaměstnance organizace.

Zahájení povinné školní docházky:

Předškolní vzdělávání ze zákona končí zahájením povinného základního vzdělávání. Byl-li dítěti udělen OŠD, a chtějí-li zákonní zástupci, aby dítě pokračovalo v předškolním vzdělávání v MŠ, předloží zástupkyni pro MŠ Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, nejdéle do 30. 5. daného školního roku.

Organizace provozu školy v měsíci červenci a srpnu

Omezení nebo přerušení provozu mateřské školy v měsíci červenci a srpnu, stanoví ředitel školy po dohodě se zřizovatelem a výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem.

Mateřské školy Bechlín a Předonín se částečně střídají v péči o děti z obou MŠ. Po určitou dobu jsou obě MŠ uzavřeny současně.

Během letních prázdnin je snížena úplata za předškolní vzdělávání.

Provoz mateřských škol je omezen ještě v prosinci, ve stejném termínu, v jakém mají vánoční prázdniny základní školy.

Povinná předškolní docházka a individuální vzdělávání

Od 1. 9. 2017 mají předškolní děti a děti s odkladem školní docházky povinnou docházku do MŠ.

Děti v posledním ročníku mateřské školy musí být přítomny vzdělávání v MŠ od pondělí do pátku od 8:00 do 12:00. Výjimku tvoří státní svátky, dny pracovního klidu a období prázdnin.

V případě nepřítomnosti dítěte v MŠ jsou zákonní zástupci povinni omluvit jeho nepřítomnost neprodleně. Forma omluvy – telefonicky, písemně či osobně.



Ředitel může požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte v MŠ. Pokud si ředitel vyžádá doložení důvodu nepřítomnosti dítěte, zákonný zástupce tak bude muset učinit do tří dnů od vyžádání.

Rodiče, kteří chtějí vzdělávat své dítě individuálně, podají písemnou žádost řediteli školy.

Žádost musí obsahovat identifikační údaje dítěte (jméno, příjmení, rodné číslo, adresa trvalého bydliště), období, po které se bude dítě individuálně vzdělávat a důvody pro individuální vzdělávání.

Ředitel doporučí zákonnému zástupci oblasti z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ve kterých má být dítě rozvíjeno.

Ředitel školy stanoví termín, kdy se zákonný zástupce dostaví s dítětem do MŠ. Termín bude stanoven v rozmezí měsíců listopad až prosinec.

Ověřování znalostí dítěte proběhne formou dopolední návštěvy v MŠ, kdy se dítě zapojí do činností, které v MŠ probíhají a učitelky budou sledovat, jak dítě tyto činnosti zvládá.

Pokud se zákonný zástupce s dítětem nedostaví na ověření v řádném ani náhradním termínu, ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání. Dítě tak musí neprodleně zahájit docházku do mateřské školy, ve které je zapsáno, a to i v případě, že se rodič proti ukončení individuálního vzdělání odvolá. Pokud bude individuální vzdělávání ze strany ředitele školy ukončeno, není již možné dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Výdaje, které vzniknou při individuálním vzdělávání (např. nákup didaktických her a pomůcek) hradí zákonný zástupce dítěte.

**Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.
Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.**

Práva a povinnosti rodičů

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelem školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo řediteli školy
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ
- dodržovat Školní řád a veškeré směrnice a nařízení v MŠ



- předat dítě osobně učitelce, zdravé a bez příznaků nemoci
- zajistit, aby dítě docházelo do MŠ čisté a vhodně upravené
- oznámit předem známou nepřítomnost dítěte
- v případě náhlého onemocnění omluvit dítě do druhého dne
- označit dítěti všechny věci značkou, nedávat mu cenné věci

DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Školka poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve školce více než poloviny dětí alespoň jedné třídy. Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.

U dětí mateřských škol se povinnost týká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Školka je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí.

Práva a povinnosti dítěte

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
 - být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
 - na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku, ...).
 - být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí ...).
- (vybráno z Úmluvy o právech dítěte)
- dodržovat pravidla soužití v kolektivu třídy.



V. Bezpečnost dětí v mateřské škole

V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyzooměni bezodkladně.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávacích činnostech.

Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích mimo konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

Při výletech a akcích mimo školu (vycházky, exkurze, ...) nese zodpovědnost za bezpečnost dětí pověřená osoba.

Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku.

Dbají na dodržování pitného režimu, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám. Pokud to podmínky nedovolují (inverze, velký mráz) ven s dětmi nevychází.

Děti se seznamují s patologickými jevy (v MŠ probíhá prevence patologických jevů – jak se jim bránit).

V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory školní zahrady).

Osobní věci dětí přinesou rodiče označené značkou dítěte.

Za hračky donesené z domova mateřská škola neručí.

Mateřská škola zajišťuje pravidelné kontroly a výměny písku, zakrytí pískoviště sítí proti znečištění, revize veškerých herních prvků, údržbu školní zahrady.

Mateřská škola provádí, přiměřenou formou, poučení dětí o bezpečnosti. Vše je evidováno v třídních knihách.

Do celého objektu je zákaz vodění psů.



KROKY ŠKOLKY V PŘÍPADĚ PODEZŘENÍ NA VÝSKYT NÁKAZY COVID-19

1. Školky mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).
2. Školka nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:
 - příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školky – dítě není vpuštěno do budovy školky; v případě dítěte za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce,
 - příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školky a není přítomen zákonný zástupce dítěte – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu ze školky; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,
 - příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte ve školce; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve školce a současně informování zákonného zástupce dítěte s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte ze školky. Ve všech uvedených případech školka informuje zákonného zástupce o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
3. Pokud se u zaměstnance školky objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně covid-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem. Dítěti (popřípadě zaměstnanci školky) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školky pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

VI. Podmínky zacházení s majetkem

Děti vedeme k ohleduplnému a šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami. Police s hračkami umožňují dětem volný a samostatný výběr hraček a pomůcek.

Podporujeme a vedeme děti k samostatnosti při úklidu.

Dodržování dohodnutých pravidel společného soužití zahrnuje šetrné zacházení s veškerým vybavením mateřské školy.



VII. Vzdělávání dětí od dvou do tří let

Předškolní vzdělávání lze organizovat pro děti od dvou let věku. Rámcové cíle a záměry vzdělávání, obsažené v RVP PV, jsou vhodné i pro vzdělávání dětí od dvou do tří let. Je však nezbytné uvědomovat si specifika, související s dosahovanou úrovní ve všech oblastech vývoje dítěte. Dvouleté dítě projevuje velkou touhu po poznání, experimentuje, objevuje. Poznává všemi smysly. Vymezuje se vůči ostatním, osamostatňuje se, bývá silně egocentrické. Neorientuje se v prostoru a čase, žije přítomností a situacemi, které ji naplňují. V pohybových aktivitách je méně obratné. Proti starším dětem má výrazně méně zkušeností. Rozdíly v jednotlivých oblastech vývoje dětí tohoto věku jsou velmi výrazné.

Pro dvouleté dítě je zařazení do mateřské školy nejčastěji první sociální zkušeností mimo širší rodinu. Obvykle se projevuje silnější potřebou vazby na dospělou osobu. Poznává nové vzorce chování dospělých i vrstevníků, vymezuje si vlastní prostor, přijímá vymezené hranice a nové role. Učitel zastává velmi významnou pozici, stává se zástupcem rodiče, jistotou a oporou dítěte v běžném dění i v budování vztahů s vrstevníky.

Dvouleté děti se nejvíce učí nápodobou, situačním učením, vlastním prožitkem a především hrou. Často vyžadují opakování činností, potřebují pravidelné rituály, zpravidla udrží pozornost jen velmi krátkou dobu. Podmínkou úspěšné pedagogické práce je citlivé přizpůsobování organizace se střídáním nabídky činností, trénováním návyků a praktických dovedností, ponecháním co největšího prostoru pro volné hry a pohybové aktivity.

Podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let

Předškolní období je zásadní pro utváření celoživotních návyků, respektování pravidel a norem. Ve věku dvou let je dítě zpravidla připraveno tyto aspekty rozeznávat a přijímat. Pokud se v mateřské škole vzdělávají děti mladší tří let, je nutné zajistit ještě další podmínky, které reagují na vývojová specifika, individuální potřeby, zájmy a možnosti těchto dětí. Dítě ve věku od dvou do tří let má některé potřeby jiné nebo intenzivnější než děti starší. Potřebuje stálý pravidelný denní režim, dostatek emoční podpory, zajištění pocitu bezpečí, přiměřeně podnětné prostředí a činnosti, více individuální péče, srozumitelná pravidla.

Podmínky pro vzdělávání dětí od dvou do tří let jsou vyhovující, jestliže:

Mateřská škola je vybavena dostatečným množstvím podnětných a bezpečných hraček a pomůcek vhodných pro dvouleté děti. Ve třídě s věkově homogenním uspořádáním pro dvouleté děti je použito více zavřených, dostatečně zabezpečených skříněk k ukládání hraček a pomůcek než ve třídě s věkově heterogenním uspořádáním. Tím je zajištěna bezpečnost dětí a předkládání přiměřeného množství podnětů pro tyto děti. Ve věkově heterogenní třídě jsou pro zajištění bezpečnosti jiným způsobem nepřístupněny bezpečnost ohrožující předměty. Ve třídě jsou nastavena dětem srozumitelná pravidla pro používání a ukládání hraček a pomůcek. Prostředí je upraveno tak, aby poskytovalo dostatečný prostor pro volný pohyb a hru dětí, umožňovalo variabilitu v uspořádání prostoru a zabezpečovalo možnost naplnění potřeby průběžného odpočinku. Mateřská škola je vybavena dostatečným zázemím pro



zajištění hygieny dítěte. Šatna je vybavena dostatečně velkým úložným prostorem na náhradní oblečení a hygienické potřeby. Je zajištěn vyhovující režim dne, který respektuje potřeby dětí (zejména pravidelnost, dostatek času na realizaci činností, úprava času stravování, dostatečný odpočinek). Mateřská škola vytváří podmínky pro adaptaci dítěte v souladu s jeho individuálními potřebami. Dítěti je umožněno používání specifických pomůcek pro zajištění pocitu bezpečí a jistoty. Vzdělávací činnosti jsou realizovány v menších skupinách či individuálně, podle potřeb a volby dětí. Učitel uplatňuje k dítěti laskavě důsledný přístup, dítě pozitivně přijímá. V mateřské škole jsou aktivně podněcovány pozitivní vztahy, které vedou k oboustranné důvěře a spolupráci s rodinou. Péče o děti od dvou do tří let musí být organizačně a provozně zajištěna v souladu s platnými právními předpisy.

VIII. Pojetí vzdělávání dětí s příznanými podpůrnými opatřeními.

Rámcové cíle a záměry předškolního vzdělávání jsou pro vzdělávání všech dětí společné. Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je třeba jejich naplňování přizpůsobovat tak, aby maximálně vyhovovalo dětem, jejich potřebám i možnostem. Snahou pedagogů naší školy je – stejně, jako ve vzdělávání dětí, které speciální vzdělávací potřeby nemají – vytvoření optimálních podmínek k rozvoji osobnosti každého dítěte, k učení i ke komunikaci s ostatními a pomoci mu, aby dosáhlo co největší samostatnosti. Při plánování a realizaci vzdělávání dětí s příznanými podpůrnými opatřeními je třeba mít na zřeteli fakt, že se děti ve svých individuálních vzdělávacích potřebách a možnostech liší. Účelem podpory vzdělávání těchto dětí je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti. Při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami učitel zahrnuje do svých vzdělávacích strategií podpůrná opatření. Podpůrná opatření prvního stupně stanovuje mateřská škola. Od druhého stupně podpory jsou podpůrná opatření stanovována ŠPZ po projednání se školou a zákonným zástupcem dítěte. Pravidla pro použití podpůrných opatření školou a školským zařízením stanovuje vyhláška č. 27/2016 Sb. Důležitou podmínkou úspěšnosti předškolního vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je nejen volba vhodných (potřebám dětí odpovídajících) vzdělávacích metod a prostředků, které jsou v souladu se stanovenými podpůrnými opatřeními, ale i uplatňování vysoce profesionálních postojů učitelů i ostatních pracovníků, kteří se na péči o dítě a jeho vzdělávání podílejí. Rozvoj osobnosti dítěte s příznanými podpůrnými opatřeními závisí na citlivosti a přiměřenosti působení okolí mnohem více, než je tomu u dítěte, které není ve svých možnostech primárně omezeno.

Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracuje učitel s dalšími odborníky, využívá služby školských poradenských zařízení.

System péče o děti s příznanými podpůrnými opatřeními v mateřské škole.

Mateřská škola stanoví pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP; pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování IVP. V ŠVP může mateřská škola stanovit náplň předmětů speciálně pedagogické péče; zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami; pravidla pro zapojení dalších



subjektů do systému vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (zájmové organizace, vzdělávací instituce, sponzoři atd.).

Podmínky vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními.

Podmínky pro vzdělávání dětí musí vždy odpovídat individuálním potřebám dětí. Podmínky pro vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními stanovuje školský zákon a vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Učitel zajišťuje tyto podmínky s ohledem na vývojová a osobnostní specifika těchto dětí a měl by být vzdělán v oblasti speciální pedagogiky. Pro úspěšné vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními je potřebné zabezpečit (případně umožnit): uplatňování principu diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při plánování a organizaci činností, včetně určování obsahu, forem i metod vzdělávání; realizaci všech stanovených podpůrných opatření při vzdělávání dětí; osvojení specifických dovedností v úrovni odpovídající individuálním potřebám a možnostem dítěte zaměřených na samostatnost, sebeobsluhu a základní hygienické návyky v úrovni odpovídající věku dítěte a stupni postižení; spolupráci se zákonnými zástupci dítěte, školskými poradenskými zařízeními, v případě potřeby spolupráci s odborníky mimo oblast školství; snížení počtu dětí ve třídě v souladu s právními předpisy; přítomnost asistenta pedagoga podle stupně přiznaného podpůrného opatření.

IX. Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola je povinna vytvářet ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných. V předškolním věku dítě prochází obdobím nerovnoměrného a skokového vývoje, mnohdy je těžké odlišit při identifikaci nadání dítěte od akcelerovaného vývoje v určité oblasti.

Dítě, které vykazuje známky nadání, musí být dále podporováno. Vzdělávání dětí probíhá takovým způsobem, aby byl stimulován rozvoj jejich potenciálu včetně různých druhů nadání a aby se tato nadání mohla ve škole projevit a pokud možno i uplatnit a dále rozvíjet. Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

X. Překrývání přímé pedagogické činnosti učitelů

Překrývání přímé pedagogické činnosti učitelů ve třídě mateřské školy stanovuje RVP PV. Přestože není povinností překrývání zajistit, je to doporučující podmínka, která má významný vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání i zajištění náležitého dohledu nad dětmi v době organizačně náročných činností (především při pobytu venku a přípravu na něj). V MŠ je



zajištěno překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek dle možností a potřeb jednotlivých tříd. Překrývání je stanoveno ředitelem organizace.

VLASTNÍ HODNOCENÍ ŠKOLY

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

- V ŠVP bude uvedeno – dle úprav RVP ze srpna 2016 a dubna 2017:
- A. Předmět autoevaluace – oblasti, na které se zaměří.
- B. Metody a techniky evaluace – nástroje, způsob vyhodnocení.
- C. Časový plán.
- D. Odpovědnost učitelů a dalších pracovníků.

Předmět vlastního hodnocení školy

1. **Vize** školy – přiměřenost a srozumitelnost

2. **Strategie** školy

3. **Podmínky** ke vzdělávání

3.1 **Personální** podmínky – předpoklady pro výkon učitele MŠ (§ 3 a § 6 zákona č. 563/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů), pracovní smlouvy, platové výměry, náplně práce, absence a nemocnost pracovníků, zastupování, hodnocení pracovníků včetně stanovení kritérií pro hodnocení, další vzdělávání, návrhy na ocenění pracovníků.

3.2 **Materiální** podmínky – budova (technický stav, zateplení, bezbariérovost, místnosti – třídy, sborovna, ředitelna, ložnice, chodby, šatny, další prostory..., vytápění, osvětlení, větrání, stravování, úklid, zabezpečení ...), hřiště, zahrada, přístupové komunikace, parkoviště, knihovna, hry, pomůcky, internet.

3.3 **Finanční** zdroje – příspěvek zřizovatele a krajského úřadu, prostředky pro zabezpečení vzdělávání žáků se SVP, jiné zdroje, čerpání rozpočtu.

4. **Školní vzdělávací program**

4.1 **Soulad** ŠVP PV s RVP PV.

4.2 Přiměřenost **cílů** vzdělávání.

4.3 **Klíčové kompetence** v ŠVP.

4.4 Péče o děti se **speciálními vzdělávacími potřebami a děti nadané**.

4.5 **Formální požadavky** – dle ČSN, písmo, zarovnání odstavců.

4.6 **Stručnost a přehlednost**.

4.7 Učitelé **znají a pracují** dle ŠVP.

4.8 **Zveřejnění** ŠVP na přístupném místě (§ 5 odst. 3 školského zákona).

4.9 **Třídní** vzdělávací program.

Cílem vlastního hodnocení školy (autoevaluace) je získání zpětné vazby o činnosti mateřské školy. Slouží jako východisko pro další práci.

XII. Informace o zavedení datové schránky do MŠ

Na základě návrhu ministerstva vnitra byl novelizován zákon, kterým se mimo jiné zřizují datové schránky pro školy a školská zařízení. S účinností od 1. 1. 2017 ministerstvo vnitra



zřizuje školám a školským zařízením bezplatně datovou schránku orgánu veřejné moci, a to do 1. 7. 2017. Školy totiž naplňují znaky orgánu veřejné moci podle zákona o elektronických úkonech ve znění od 1. 1. 2017, protože se jedná o právnické osoby, jimž byla svěřena působnost v oblasti veřejné správy (rozhodují o právech v oblasti školství).

Praktické důsledky zřízení datové schránky pro orgány veřejné moci:

Úkon učiněný prostřednictvím datové schránky má stejné účinky jako úkon učiněný v listinné podobě a podepsaný vlastní rukou.

Dokument dodaný do datové schránky školy je doručen okamžikem dodání (tedy bez ohledu na to, kdy se ředitel do schránky přihlásí a skutečně se s dokumentem seznámí).

Rodiče mohou zaslat přihlášku k předškolnímu vzdělávání datovou schránkou.

Účinnost: od 1. 9. 2025

PhDr. Pavel Adámek, Ph.D.
ředitel školy