

Řád školní družiny

SMĚRNICE Č. 35Z ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU ŠKOLY

SMĚRNICE - ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY, STATUT ŠD

Č. j.:

Vypracoval: Mgr. Pavel Adámek, ředitel školy

Schválil: Mgr. Pavel Adámek, ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne 25. 8. 2018

Směrnice nabývá platnosti a účinnosti od 1. 9. 2018

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Řád školní družiny

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky.

Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i účastníci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

Základní škola a Mateřská škola Bechlín – příspěvková organizace

Bechlín 46, 411 86, IČO 727 45 321

☎ Telefon: 416 844 023, e-mail: zsbechlin@seznam.cz

Přihlašování a odhlašování

Způsob evidence účastníků je pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání (podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání) stanoven ředitelem školy takto:

1.1 Ve školní družině je určena **vychovatelka**, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

1.2 O **zařazení** účastníků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

1.3 **Úplata** za školní družinu se platí 2x ročně u administrativní pracovnice příspěvkové organizace ZŠ Bechlín. Výše úplaty je stanovena předem na pololetí školního roku. Vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s administrativní pracovnicí školy, pokud jsou zákonní zástupci v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud zákonní zástupci nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.

1.4 **Pokud** za účastníka **není zaplacen poplatek**, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení účastníka ze školní družiny.

1.5 V případě zájmu účastníků o družinu během vedlejších prázdnin bude provoz zajištěn dle potřeby zákonných zástupců – max. do stanovené provozní doby ŠD.

1.6 Zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině **rozsah docházky účastníka a způsob odchodu účastníka z družiny**. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Zákonní zástupci sdělí písemně ŠD tyto skutečnosti: omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky účastníka, nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou než je obvyklé a než je uvedeno na zápisním lístku. Předem známou nepřítomnost účastníka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

1.7 V **docházkovém sešitě je zaznamenáván** příchod účastníka do družiny, odchod je zaznamenán jen tehdy, pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.

1.8 **Přihlašování a odhlašování** účastníků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců účastníka.

2. Organizace činnosti

2.1 **Provozní doba** ŠD je od 6:30 do 16:30 hodin. (Pouze v pátek končí ŠD již v 16:00). Pokud si zákonní zástupci své dítě nevyzvednou a telefonicky budou nedosažitelní – bude telefonicky uvědomen ředitel školy.

Na základě předchozí dohody bude kontaktován pracovník orgánu péče o dítě, pracovník obecního úřadu a Policie ČR.

Vychovatelka nemůže převzít péči o účastníka po ukončení provozu školy. Toto by ji mohlo uvést do problémů (např. při úrazu, dopravní nehodě, ztrátě věcí, zdravotních potížích).

Základní škola a Mateřská škola Bechlín – příspěvková organizace

Bechlín 46, 411 86, IČO 727 45 321

☎ Telefon: 416 844 023, e-mail: zsbechlin@seznam.cz

2.2 Oddělení školní družiny

Školní družina se naplňuje do počtu 30 zapsaných účastníků.

2.3 Do školní družiny přicházejí účastníci **po skončení vyučování** pod vedením učitelů. Pokud ostatní třídy končí později, předá účastníky vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu.

2.4 ŠD realizuje **výchovně vzdělávací činnost** ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

Odpočinkové činnosti - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro účastníky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na lůžku či lehátku, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

Rekreační činnosti - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

Zájmové činnosti - rozvíjejí osobnost účastníka, umožňují účastníkům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.

Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem zákonných zástupců, vychovatelka účastníkům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

2.5 Činnosti družiny **se mohou zúčastňovat i účastníci nezařazení** do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny a stanovený pro oddělení.

2.6 **V době mimořádných prázdnin** nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika.

2.7 Zákonní zástupci a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

3. BOZ

3.1. Pro činnost ŠD platí **ustanovení o BOZ**, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. cvičebna v kulturním domě, keramická dílna), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Účastníci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídní knize ŠD.

3.2. **Pitný režim** je zajištěn. Účastníci si nosí pití z domova (pokud pití nemají, je zde k dispozici minerální voda).

4. Chování účastníků

4.1. Účastník bez vědomí vychovatelky školní družinu neopouští.

Základní škola a Mateřská škola Bechlín – příspěvková organizace

Bechlín 46, 411 86, IČO 727 45 321

☎ Telefon: 416 844 023, e-mail: zsbechlin@seznam.cz

4.2. Doba pobytu účastníka ve ŠD se řídí **údaji uvedenými na zápisním lístku.**

4.3. Ve ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelky **a řádem školní družiny** pro účastníky, který je vyvěšen v učebně.

4.4. **Pokud účastník narušuje soustavně vnitřní řád ŠD** a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

5. Dokumentace

5.1. V družině se vede tato dokumentace:

evidence přijatých účastníků – zápisové lístky pro účastníky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce

písemné přihlášky účastníků – jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny

třídní kniha či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků celoroční plán činnosti

roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy

řád školní družiny

knihu úrazů a záznamy o úrazech účastníků, popřípadě lékařské posudky

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

6.1 Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků

Účastníci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.

Účastníci se chovají při pobytu ve školní družině a na akcích organizovaných školní družinou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spoluúčastníků či jiných osob.

Účastníci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.

Účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru vychovatelky či učitele.

Při přecházení účastníků na místa činnosti či jiných akcí mimo budovu školy se účastníci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející vychovatelka účastníky zvláště poučí o bezpečnosti.

Při čase stráveném ve cvičebně, počítačové učebně atd. zachovávají účastníci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem této učebny. Vychovatelka ŠD je povinna s nimi seznámit účastníky. O poučení provede vychovatelka záznam do třídní knihy.

Všichni pedagogičtí pracovníci, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených účastníků. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu

Základní škola a Mateřská škola Bechlín – příspěvková organizace

Bechlín 46, 411 86, IČO 727 45 321

☎ Telefon: 416 844 023, e-mail: zsbechlin@seznam.cz

školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže. Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách školní družiny a při jejích akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školní družiny. Zakázáno je rovněž fotografování a natáčení ve všech prostorách školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu účastníků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad účastníky před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna účastníků (občedová pauza), a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

7. Práva a povinnosti účastníků ŠD a zákonných zástupců, vztahy účastníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.

7.1 Práva účastníků

Účastníci ŠD mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o účastníky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností ŠD,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na to, aby byl respektován účastníkův soukromý život a život jeho rodiny,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- jestliže se účastník cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu vychovatelku ŠD.

7.2 Povinnosti účastníků

Účastníci mají povinnost:

- bez pokynu vychovatelky nesmí účastníci manipulovat okny, osvětlením a jiným zařízením školní družiny,
- účastníci se chovají k zařízení školy a pomůckám tak, aby nedošlo k poškození - úmyslné poškození zařízení či pomůcek bude předepsáno zákonným zástupcům k úhradě,
- účastníci se přezouvají v přízemí,
- účastníci nesmí bez dovození opustit ŠD ani akci ŠD,
- účastníci chodí do ŠD řádně upraveni a dodržují základní hygienická pravidla,
- účastníci do školní družiny nesmí nosit látky ohrožující bezpečnost a zdraví jejich i účastníků (alkohol, tabákové výrobky, drogy, léčiva, chemikálie, zbraně, zápalky atd.),

Základní škola a Mateřská škola Bechlín – příspěvková organizace

Bechlín 46, 411 86, IČO 727 45 321

☎ Telefon: 416 844 023, e-mail: zsbechlin@seznam.cz

- dodržovat řád ŠD a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a řádem školní družiny,
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem.

7.3 Práva zákonných zástupců účastníků

Zákonní zástupci účastníků mají právo:

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- požádat o uvolnění účastníka ze školní družiny podle pravidel tohoto řádu.

7.4 Povinnosti zákonných zástupců účastníků

Zákonní zástupci účastníků mají povinnost:

- informovat vychovatelku školní družiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na zdraví účastníka,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.

7.5 Vztahy účastníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům účastníků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu ŠD, vnitřního řádu ŠD a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou účastníky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou účastníky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že účastník je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce účastníka poskytne o účastníkovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí Nařízením EU č. 679/2016 O ochraně osobních údajů GDPR.

Účastník zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy účastníkovi na pozdrav odpoví.

Závěrečná ustanovení

Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitel školy.
O kontrolách provádí písemné záznamy.

Základní škola a Mateřská škola Bechlín – příspěvková organizace

Bechlín 46, 411 86, IČO 727 45 321

☎ Telefon: 416 844 023, e-mail: zsbechlin@seznam.cz

V Bechlíně dne 20. 8. 2018

Mgr. Pavel Adámek
ředitel školy

Účinnost od 1. 9. 2018

Základní škola a Mateřská škola Bechlín – příspěvková organizace

Bechlín 46, 411 86, IČO 727 45 321

☎ Telefon: 416 844 023, e-mail: zsbechlin@seznam.cz

STATUT ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina zřízena při základní škole podle zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MŠMT č. 87/1992 Sb., o školních družinách.

- 1) Vychovatelkou školní družiny je určena paní Jana Krobotová.
- 2) Kapacita školní družiny je 30 účastníků. Přednost při přijímání účastníků do družiny mají žáci 1., 2. a 3. ročníku.
- 3) Výše platby za družinu se určuje 2x do roka, na každé školní pololetí. Pro první pololetí školního roku je určena částka ve výši 300 Kč. Pro druhé pololetí školního roku je určena částka ve výši 300 Kč.

V Bechlíně dne 1. 9. 2016

.....
Jana Krobotová
Vychovatelka školní družiny

.....
Mgr. Pavel Adámek
Ředitel ZŠ a MŠ Bechlín